

**Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 17»
(МКДОУ «Детский сад № 17»)**

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
МКДОУ «Д/с № 17»
Протокол №4 от 22.04.2020г

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МКДОУ «Д/с № 17»
 М.В. Бондаренко
Приказ №57 от 22.04.2020 года



**ПОЛОЖЕНИЕ
об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным
общеразвивающим программам Муниципального казенного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад № 17»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам МКДОУ «Д/с № 17» (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», постановлением главного государственного санитарного врача от 04.07.2014 № 41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей», Уставом Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Д/с № 17» (далее – МКДОУ).

1.2. Положение регулирует организацию и осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам МКДОУ (далее - ДОП), в том числе особенности организации образовательной деятельности для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов.

1.3. Положение является обязательным к исполнению педагогами, осуществляющими деятельность по ДОП.

1.4. Педагогическая деятельность по реализации ДОП в МКДОУ осуществляется лицами, имеющими среднее профессиональное или высшее образование (в том числе по направлениям, соответствующим направлениям дополнительных общеразвивающих программ) и отвечающими квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональным стандартам.

1.5. Образовательная деятельность по ДОП в МКДОУ осуществляется на государственном языке Российской Федерации – на русском языке.

1.6. Положение принимается Педагогическим советом МКДОУ, утверждается приказом заведующего, вступает в силу с момента издания приказа и действует до принятия нового или внесения изменений (дополнений).

2. Формирование и утверждение ДОП

2.1. В МКДОУ «Д/с № 17» реализуются ДОП различной направленности: технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, социально-педагогической, туристско-краеведческой и художественной.

2.2. Структура ДОП должна включать:

- 1) комплекс основных характеристик программы
- 2) комплекс организационно-педагогических условий, включая формы аттестации

Титульный лист программы: наименование МКДОУ «Д/с № 17»; где, когда и кем утверждена ДОП; название ДОП, которое отражает ее содержание и направленность; возраст детей, на которых рассчитана; срок реализации; Ф. И. О., должность автора (авторов); город и год разработки.

1) Комплекс основных характеристик программы

а) Пояснительная записка (общая характеристика программы): направленность программы, актуальность, отличительные особенности, категорию воспитанников, объем и срок освоения программы, формы обучения и виды занятий, режим занятий.

б) Цель и задачи программы

в) Содержание программы:

- учебный план – содержит название разделов и тем, количество теоретических и практических часов и формы аттестации (контроля), оформляется в табличной форме.

- содержание учебно-тематического плана – реферативное описание разделов и тем программы в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом, включая описание теоретической и практической частей, форм контроля, соответствующих каждой теме.

г) Планируемые результаты – совокупность знаний, умений, навыков, личностных качеств, компетенций, личностных результатов, приобретаемых обучающимися при освоении программы по ее завершению.

2) Комплекс организационно-педагогических условий

а) Календарный учебный график – составная часть программы, являющейся комплексом основных характеристик образования и определяет количество учебных недель и количество учебных дней, продолжительность каникул, даты начала и окончания учебных периодов.

б) Условия реализации программы – реальная и доступная совокупность условий реализации программы – помещения, площадки, оборудование, приборы, информационные ресурсы.

в) Формы аттестации – творческая работа, выставка, конкурс, фестиваль, отчетный концерт, открытые занятия, вернисаж и др., разрабатываются индивидуально для определения результативности усвоения ДОП, отражают цели и задачи программы.

г) Оценочные материалы – пакет диагностических методик, позволяющих определить достижение воспитанниками планируемых результатов.

д) Методические материалы – обеспечение программы методическими видами продукции – указание тематики и формы методических материалов, описание используемых методик и технологий, современные педагогические и информационные технологии, групповые и индивидуальные методы обучения; индивидуальный учебный план

е) Рабочие программы (модули) - для модульных, комплексных программ

3) Список литературы

Включает основную и дополнительную учебную литературу (пособия, сборники упражнений, тестов, практических работ, практикумов), справочные пособия, наглядный материал.

2.3. Разработка ДОП

2.3.1. ДОП могут разрабатываться самостоятельно педагогами или творческой группой МКДОУ «Д/с № 17».

2.3.2. ДОП разрабатываются с учетом пожеланий родителей (законных представителей) воспитанников. Для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов при формировании ДОП учитываются особенности их психофизического развития.

2.4. Согласование ДОП

2.4.1. Разработанный проект ДОП предоставляется на проверку и согласование заместителю заведующего по учебно-воспитательной работе.

Проект ДОП, сформированной для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов, дополнительно предоставляется на согласование психолого-медико-педагогической комиссии.

2.4.2. На последней стадии согласования проект ДОП предоставляется на рассмотрение Педагогическому совету МКДОУ «Д/с № 17».

2.5. Утверждение и пересмотр ДОП

2.5.1. ДОП утверждает заведующий МКДОУ «Д/с № 17»..

2.5.2. Утвержденные программы размещаются на информационном стенде и официальном сайте МКДОУ «Д/с № 17»..

2.5.3. Оригинал утвержденной ДОП хранится у заместителя заведующего по УВР.

2.5.4. Авторы ДОП могут ежегодно их обновлять с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологии и социальной сферы.

3. Прием на обучение и отчисление воспитанников

3.1. К освоению ДОП допускаются воспитанники МКДОУ «Д/с № 17». в возрасте от 3 до 7 лет, если иное не обусловлено спецификой реализуемой программы.

3.2. Прием на обучение

3.2.1. Прием воспитанников и их обучение осуществляются по мере комплектования групп в течение календарного года.

3.2.2. Информация о сроках приема документов размещается на информационном стенде и официальном сайте МКДОУ «Д/с № 17».. Набор воспитанников объявляется только при наличии утвержденной ДОП.

3.2.3. Для поступления на обучение заявитель представляет в МКДОУ «Д/с № 17». в установленные сроки комплект документов:

- заявление, заполненное родителем (законным представителем) воспитанника;
- согласие на обработку персональных данных.

При приеме в спортивные, спортивно-технические, туристские, хореографические группы к заявлению дополнительно представляется медицинское заключение о состоянии здоровья воспитанника.

3.2.5. Зачисление воспитанников на обучение по ДОП осуществляется приказом заведующего МКДОУ «Д/с № 17».

3.3. Отчисление

3.3.1. Отчисление воспитанников производится:

а) в связи с окончанием срока обучения по ДОП или при переводе воспитанника в другую образовательную организацию;

б) по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;

в) по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, в том числе:

- в случае ликвидации МКДОУ «Д/с № 17». ;
- при аннулировании или приостановлении действия лицензии на образовательную деятельность.

3.3.2. Отчисление воспитанников оформляется приказом заведующего МКДОУ.

3.4. Восстановление воспитанников на обучение не проводится.

4. Организация образовательной деятельности по ДОП

4.1. Образовательная деятельность по ДОП направлена на:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся; удовлетворение индивидуальных потребностей детей в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии, а так же в занятиях физической культурой и спортом;

- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни; обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;

- выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц,

проявивших выдающиеся способности;

- профессиональную ориентацию обучающихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

4.2. Содержание ДОП и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной МКДОУ

4.3. Предоставление образовательных услуг по ДОП осуществляется в течение всего календарного года. Воспитанники детского сада осваивают ДОП без отрыва от обучения по образовательной программе дошкольного образования.

4.4. Обучение осуществляется очно.

4.5. Образовательный процесс осуществляется в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы воспитанников одного возраста или разных возрастных категорий (далее – разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, оркестры, ансамбли, театры, мастерские) (далее – объединения), а также индивидуально.

4.6. Занятия в объединениях проводятся по группам, индивидуально или всем составом объединения.

4.7. Количество воспитанников в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности программы. Каждый воспитанник имеет право заниматься в нескольких объединениях, переходить в процессе обучения из одного объединения в другое при наличии свободных мест и по согласованию с заведующим МКДОУ «Д/с № 17».

4.8. Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха воспитанников по представлению педагогических работников с учетом пожеланий воспитанников, родителей (законных представителей) и возрастных особенностей воспитанников.

4.9. В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения могут участвовать совместно с воспитанниками их родители (законные представители) без включения в основной состав.

4.10. При реализации ДОП могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

4.11. При реализации ДОП возможно проведение массовых мероприятий, создание необходимых условий для совместного труда и/или отдыха воспитанников, родителей (законных представителей).

4.12. Для всех видов занятий академический час устанавливается от 15 до 35 минут в зависимости от возраста воспитанников и их видов деятельности в объединении. Количество занятий в неделю определяется руководителем объединения.

4.13. Использование при реализации дополнительных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся (воспитанников), запрещается. Ответственность за безопасность обучающихся (воспитанников), их жизнь и здоровье возлагается на руководителя объединения.

4.14. Деятельность по реализации ДОП может осуществляться как в специально оборудованных помещениях (музыкально-спортивный зал, кабинет педагога-психолога, учителя-логопеда, учителя-дефектолога), так и в групповых помещениях.

5. Особенности организации образовательного процесса для воспитанников с

ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов

5.1. Для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья (далее дети с ОВЗ), детей-инвалидов и инвалидов образовательный процесс по ДОП организуется с учетом особенностей их психофизического развития. Кроме того, при реализации программ создаются специальные условия, без которых невозможно или затруднено освоение программ в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии и индивидуальной программой реабилитации ребенка-инвалида.

Под специальными условиями для получения дополнительного образования детьми с ОВЗ, детьми-инвалидами и инвалидами понимаются условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий.

5.2. Сроки обучения по ДОП для детей с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов могут быть увеличены с учетом особенностей их психофизического развития в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии – для детей с ОВЗ, а также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации – для детей-инвалидов и инвалидов.

5.3. Численный состав объединения может быть уменьшен при включении в него детей с ОВЗ и/или детей-инвалидов, инвалидов.

5.4. Численность детей с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов в учебной группе устанавливается до 15 человек.

5.5. Занятия в объединениях с детьми с ОВЗ, детьми-инвалидами и инвалидами могут быть организованы как совместно с другими воспитанниками, так и в отдельных группах при условиях набора такой группы.

5.6. С детьми с ОВЗ, детьми-инвалидами и инвалидами может проводиться индивидуальная работа.

5.7. Образовательная деятельность детей с ОВЗ по ДОП может осуществляться на основе программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных воспитанников, с привлечением специалистов в области коррекционной педагогики, а также педагогических работников, прошедших соответствующую переподготовку.

6. 4. Права и обязанности педагогов, реализующих ДОП

6.1. Педагог, реализующий ДОП (руководитель кружка) обязан:

- соблюдать санитарные нормы, правила пожарной безопасности и техники безопасности, нормы охраны труда, педагогическую этику.
- принимать непосредственное участие в разработке ДОП по любой из направленностей, указанных в п.2.1. настоящего Положения,
- владеть содержанием работы по направлению деятельности кружка и обладать необходимыми компетенциями для реализации ДОП;
- вести перспективное планирование по ДОП;
- взаимодействовать в работе с педагогами и родителями (законными представителями) МКДОУ;
- предоставлять ежегодный отчет о результатах реализации целей и задач ДОП на Педагогическом совете.

6.2. Педагог, реализующий ДОП (руководитель кружка) имеет право:

- в рабочем порядке вносить коррективы в перспективное планирование по ДОП;
- выбирать виды деятельности, направленные на построение развивающего образования, в соответствии с ДОП.
- представлять опыт своей работы в СМИ.

7. Руководство и контроль

7.1. Общее руководство организацией образовательной деятельности по ДОП осуществляет заведующий МКДОУ:

– назначает руководителя объединения;

- предоставляет обучающимся (воспитанникам) возможность пользоваться помещениями и соответствующей материально-технической базой, обеспечивает закрепление помещений.

7.2. Заведующий МКДОУ вправе привлекать к реализации дополнительных общеобразовательных программ лиц, получающих высшее или среднее профессиональное образование в рамках укрупненных групп направлений подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования «Образование и педагогические науки» в случае рекомендации аттестационной комиссии и соблюдения требований, предусмотренных квалификационными справочниками.

7.3. Непосредственное руководство деятельностью осуществляет заместитель заведующего по УВР, который планирует, организует и контролирует образовательный процесс в соответствии с планом контрольно-аналитической деятельности.

7.4. Педагог, реализующий ДОП, является руководителем объединения обучающихся (воспитанников), отвечает за качество, эффективность и результативность работы. В конце учебного года к итоговому Педагогическому совету проводит самоанализ работы объединения, оформляет отчет с использованием графических и фотоматериалов.

8. Делопроизводство

8.1. Документация МКДОУ по дополнительному образованию:

- Нормативно-правовые документы федерального, регионального, муниципального уровня по организации и осуществлению дополнительного образования.

- Настоящее Положение, распорядительные акты заведующего МКДОУ об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам.

- Заявления родителей (законных представителей) ребенка.

- Дополнительные общеобразовательные программы.

- Учебный план.

- Календарный учебный график, расписание НОД (занятий).

- Табель посещаемости.

- Результаты педагогической диагностики освоения ДОП.

- Отчеты руководителей объединений о реализации ДОП.

– Методический и накопительный материал (консультации для педагогов и родителей (законных представителей), анкеты, диагностические карты, конспекты НОД (занятий), досугов, презентаций, фотосессий, выставок детского творчества и т.п.).

8.2. Ответственность за делопроизводство возлагается на руководителя объединения.