

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Челябинская область
Коркинский муниципальный район
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Детский сад № 17»
456550, Челябинская область, г. Коркино, В.Терешковой, дом 22 Телефон (35152) 39673,
E-mail:mdou17-korkino@mail.ru
ИНН7412006893 КПП741201001 ОГРН1027400807389

ПРИКАЗ № 158

от 02.09.2019г.

по МКДОУ «Д/с №17»

**«Об организации антикоррупционной деятельности
в МКДОУ «Д/с №17»**

В целях обеспечения реализации положений Федерального Закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», в соответствии с Федеральным Законом № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности», в целях недопущения незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Пролонгировать Положение о комиссии по противодействию коррупции в МКДОУ «Д/с №17» в редакции 2015 г.
2. Создать антикоррупционную комиссию МКДОУ «Д/с №17» в составе:
Председатель комиссии – Сафронова Елена Львовна – заместитель заведующего по УВР
Члены комиссии: Пальчинская С.А. – председатель ППО
Колотушкина Н.Ю. – заместитель заведующего по АХР
Ряжапова М.С. – младший воспитатель
Чебаненко А.В. – член родительского комитета
3. Комиссии по проведению мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений в своей деятельности руководствоваться Положением о комиссии по противодействию коррупции в МКДОУ «Д/с №17».
4. Утвердить и ввести в действие План по организации антикоррупционной деятельности в МКДОУ на 2019-2020 учебный год.
5. Ериной М.В. – ответственной за ведение сайта, обеспечит размещение Плана по организации антикоррупционной деятельности в МКДОУ на 2019-2020 учебный год, на сайте Учреждения.
6. Фоменко Л.А., старшему воспитателю, ознакомить сотрудников с Планом по организации антикоррупционной деятельности в МКДОУ на 2019-2020 учебный год.
7. Возложить персональную ответственность на воспитателей Учреждения за нарушение законодательства Российской Федерации в части незаконных сборов денежных средств.
8. Воспитателям, ответственным за нарушение законодательства РФ в части незаконных сборов денежных средств:
 - 8.1. Не допускать принуждения со стороны работников Учреждения и родительской общественности к внесению благотворительных пожертвований родителями (законными представителями) воспитанников образовательного учреждения.
 - 8.2. Запретить работникам Учреждения сбор наличных денежных средств.
 - 8.3. Привлекать дополнительные материальные и денежные средства только на добровольной основе.
 - 8.4. Привлечение добровольных пожертвований производить только на конкретные нужды Учреждения.
9. Возложить ответственность за постановку на учет всех материальных средств добровольных пожертвований на заместителя заведующего по АХР Колотушкину Н.Ю.
10. Колотушкиной Н.Ю., заместителю заведующего по АХР:
- присваивать инвентарные номера,

- вести журнал по учету имущества, поступившего в Учреждение в качестве дарения (добровольного пожертвования);

- производить прием средств и (или) материальных ценностей на основании договора пожертвования или безвозмездного дарения, заключенного в соответствии с законодательством РФ, в котором должны быть отражены:

- Реквизиты благотворителя
- Сумма взноса и (или) подробное наименование материальной ценности с указанием цены

- Конкретная цель использования
- Дата внесения средств и (или) передачи материальных ценностей.

- оформить в установленном порядке постановку на баланс имущества, полученного от благотворителей и (или) приобретенного за счет внесенных ими средств.

- ежегодно представлять для ознакомления родителям (законным представителям) воспитанников отчеты о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц за предшествующий календарный год.

11. Всем сотрудникам не допускать, пресекать любые мероприятия по принудительному сбору денежных средств в Учреждении.

12. Обновить стенды по антикоррупции, разметить информацию:

- с нормативно-правовыми документами, регламентирующими деятельность Учреждения (Устав, лицензия и т.д.)

- с нормативными актами о режиме работы Учреждения, процедуре приема в МКДОУ, другие локальные акты и положения, обеспечивающие прозрачность нормативной базы. Ответственные: Пальчинская С.А., председатель ППО, Фоменко Л.А. старший воспитатель. Срок: постоянно.

13. Совершенствовать работу с детьми по нравственному и правовому воспитанию. Осуществлять работу по формированию у дошкольников основ правового сознания.

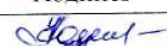

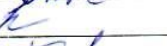
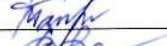


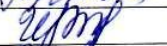



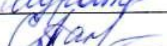
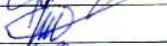




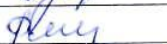


14. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий МКДОУ «Д/с №17»



М.В. Бондаренко

С приказом ознакомлены:

№	Ф.И.О.	Дата	Подпись
1	Фоменко Любовь Аркадьевна	02.09.2019.	
2	Вольхина Марина Владимировна	02.09.2019.	
3	Панова Татьяна Николаевна	02.09.2019.	
4	Татаринова Ирина Михайловна	02.09.2019.	
5	Пермякова Вера Николаевна	02.09.2019.	
6	Ульман Ольга Николаевна	02.09.2019.	
7	Лучкова Ирина Михайловна	02.09.2019.	
8	Зайкова Ирина Викторовна	02.09.2019.	
9	Седова Валентина Александровна	02.09.2019.	
10	Жданович Ирина Сергеевна	02.09.2019.	
11	Богданова Ирина Сергеевна	02.09.2019.	
12	Муратова Юлия Львовна	02.09.2019.	
13	Пальчинская Светлана Александровна	02.09.2019.	
14	Чиняева Аделина Александровна	02.09.2019.	
15	Каткова Валерия Юрьевна	02.09.2019.	
16	Ерина Мария Вячеславовна	02.09.2019.	
17	Бредихина Марина Евгеньевна	02.09.2019.	
18	Караханян Наталья Анатольевна	02.09.2019.	
19	Буллер Екатерина Николаевна	02.09.2019.	
20	Ряжапова Марьям Сунугатулловна	02.09.2019.	