

ПРИНЯТО
на Общем собрании работников
МКДОУ «Д/с №17»
протокол № 3
от «09» ноября 2016г.

РАССМОТРЕНО
на заседании Управляющего совета
МКДОУ «Д/с №17»
протокол № 1
от «14» ноября 2016г.

УТВЕРЖДАЮ
заведующий МКДОУ «Д/с №17»
М.Б. Бондаренко
введено в действие приказом № 112
от «15» ноября 2016г.



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №17»

1. Общие положения

1.1. Управляющий совет (далее – Совет) Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №17» (далее – ДОУ) является коллегиальным органом управления, представляет интересы всех участников образовательных отношений, реализует принцип государственно-общественного характера управления образованием, имеет управленческие полномочия по решению вопросов функционирования и развития ДОУ.

1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области, органов местного самоуправления, внутренними локальными нормативными актами ДОУ.

1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах равенства, добровольности участия ответственности перед выдвинувшим их органом самоуправления участников образовательных отношений, коллегиальности принятия решений и гласности.

1.4. Совет полномочен принимать решения по важнейшим (первостепенным) вопросам управления ДОУ. Перечень полномочий Совета определяется Уставом ДОУ

1.5. Заведующий учреждением наделен собственными полномочиями по управлению ДОУ и участвует в исполнении полномочий Совета, являясь его обязательным участником.

1.6. Настоящее положение предусматривает:

- а) структуру и порядок формирования Совета
- в) задачи и компетенции Совета
- г) организацию деятельности Совета
- д) права, обязанности и ответственность

2. Структура и порядок формирования Управляющего совета

2.1. Управляющий совет формируется с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации.

2.2. В состав Совета входят заведующий ДОУ, не более 2 представителей от работников, не более 2 представителей от педагогического коллектива, не менее 5 представителей от родительского комитета, а также представитель Учредителя. При делегировании представителя Учредителя от имени Учредителя выступает Управление образования Коркинского муниципального района.

2.3. Количество членов Совета – не более 11 человек .

2.4. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются на групповых родительских собраниях.

2.5. Члены Совета из числа работников ДОУ избираются общим собранием работников ДОУ, представители педагогического коллектива – на Педагогическом совете ДОУ

2.6. Количество членов Совета из числа работников ДОУ не может превышать 1/2 общего числа членов Управляющего совета. При этом не менее чем 2/3 из них должны являться педагогическими работниками ДОУ.

2.7. Участие в выборах является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать на участников образовательных отношений воздействие с целью принудить к участию или не участию в выборах либо воспрепятствовать их свободному волеизъявлению.

2.8. В состав Совета могут быть кооптированы представители местной общественности по представлению Учредителя или избранных членов Совета

2.9. Заведующий ДОУ в трехдневный срок издает приказ с утверждением первоначального состава Совета, уведомляет Учредителя и проводит первое заседание Совета.

2.10. На первом заседании Совета избираются его председатель, заместитель председателя и секретарь. При этом представитель учредителя в Совете и руководитель ДОУ не могут быть избраны на пост председателя Управляющего совета.

3. Задачи и компетенция Управляющего совета.

3.1. Основными задачами Управляющего Совета являются:

- содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательных отношений;
- содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательной деятельности;
- определение основных направлений развития ДОУ;
- контроль за соблюдением нормативно-закрепленных требований к условиям образовательной деятельности в ДОУ;
- обеспечение прозрачности поступающих и расходующихся финансовых средств в ДОУ;
- привлечение общественных организаций, социальных и иных партнеров к деятельности ДОУ;
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений в случаях, когда это необходимо.

3.2. Компетенции Управляющего совета:

3.2.1. Рассматривает и принимает:

- а) Программу развития ДОУ;
- б) документы, регламентирующие общие вопросы оптимальной организации образовательной деятельности;
- в) Публичный (ежегодный) доклад о деятельности ДОУ;
- г) смету расходования средств, полученных ДОУ от уставной, и иной приносящей доход деятельности и иных внебюджетных источников;
- д) введение новых образовательных программ, технологий и методик образовательной деятельности;

3.2.2. Устанавливает:

- а) распорядок работы ДОУ, поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и гармоническому развитию и воспитанию детей, творческие поиски педагогических работников в организации инновационной работы;
- б) необходимое количество локальных актов для правовой основы деятельности ДОУ.

3.2.3. Определяет пути взаимодействия ДОУ с другими организациями, предприятиями и учреждениями с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности детей и профессионального роста педагогов;

3.2.4. Заслушивает:

- а) отчет заведующего ДОУ о рациональном расходовании бюджетных ассигнований на деятельность ДОУ;
- б) отчет заведующего по итогам учебного и финансового года;

3.2.5. Указывает источники финансирования;

3.2.6. Согласует централизацию и распределение средств ДООУ для перспективы его развития и социальной защиты работников, детей;

3.2.7. Знакомится с итоговыми документами по проверке государственными органами надзора и контроля, заслушивает выполнение мероприятий по устранению недостатков в работе;

3.2.8. Обсуждает вопросы: материально-технического обеспечения и оснащения образовательной деятельности, создания необходимых санитарно-гигиенических условий по организации питания детей и медицинского обслуживания ДООУ, обеспечения безопасности образовательной деятельности; соблюдения прав и свобод детей и работников ДООУ;

3.2.9. Регулярно информирует участников образовательных отношений о своей деятельности и принимаемых решениях;

3.2.10. Вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности;

3.2.11. Осуществляет контроль использования внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения.

4. Организация деятельности Управляющего совета

4.1. Совет избирается сроком на 3 года и проводит заседания не реже 2 раз в год или по мере необходимости и считается состоявшимся, если на нем присутствует не менее 2/3 состава Совета

4.2. Внеочередные заседания Совета проводятся:

- по инициативе председателя Совета;

- по требованию заведующего ДООУ;

- по требованию представителя учредителя;

- по заявлению членов Совета, подписанному $\frac{1}{4}$ или более частями членов от списочного состава Совета.

4.3. Управляющий совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря Совета.

4.4. Выборы или отставку председателя Совет правомочен осуществить только в полном составе.

4.5. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета, определяются Уставом ДООУ. Вопросы порядка работы Совета, не урегулированные Уставом, определяются регламентом Совета, принимаемым им самостоятельно.

4.6. При Совете создаются постоянно действующие и временные комиссии по вопросам:

1) организации питания воспитанников,

2) защиты прав воспитанников,

3) финансово-хозяйственной деятельности.

Деятельность комиссий регламентируется нормативными локальными актами, которые обсуждает и принимает Совет.

4.7. Решения Совета принимаются простым подсчетом голосов присутствующих членов и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета. Решения Совета доводятся до сведения коллектива ДООУ, родителей (законных представителей) и учредителя не позднее, чем в течении 3-х дней после прошедшего заседания.

4.8. Решения Совета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации Учреждения, всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по ДООУ, устанавливающий обязательность исполнения решения Совета участниками образовательных отношений.

4.9. Каждый участник Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов на собрании Совета решающим является голос председательствующего на собрании.

4.10. Решения по вопросам, которые могут повлечь административную ответственность ДООУ или дисциплинарную ответственность заведующего ДООУ, принимаются только единогласно и только при обязательном участии в собрании Совета заведующего и представителя Учредителя.

4.11. Совет принимает решение о том, какое содержание обсуждений и иной работы Совета является конфиденциальным. Протоколы той части собрания, которое признано Советом конфиденциальным, должны храниться секретарем отдельно от остальных протоколов и быть закрытыми для общего доступа и опубликования. Информация о том, как персонально голосуют члены Совета и их персональные мнения о конкретных лицах должна считаться конфиденциальной.

4.12. Члены Совета не голосуют по вопросам собственного назначения или отстранения от работы в Совете (его комитетах и комиссиях).

4.13. Председательствующий на собрании вправе предложить любому участнику Совета отстраниться и не голосовать в тех случаях, когда у председательствующего есть обоснованное сомнение относительно способности данного участника действовать при голосовании беспристрастно.

4.14. Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины.

4.15. В случае если ребенок выбывает из ДОУ, полномочия члена Совета - родителя (законного представителя) этого ребенка автоматически прекращаются.

4.16. Член Совета выводится из его состава в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении заведующего ДОУ, или увольнении работника ДОУ, избранного членом Совета;
- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью детей;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

После вывода из состава Совета его члена, Совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

4.17. Лицо, не являющееся членом Совета, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании Совета право совещательного голоса.

Решения о приглашении к участию в заседаниях Совета лиц, не являющихся его членами, необходимо принимать заблаговременно.

4.18. В случае отсутствия необходимого решения Совета по вопросу, входящему в его компетенцию в установленные сроки, руководитель ДОУ вправе самостоятельно принять решение по данному вопросу.

4.19. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию ДОУ (в случае необходимости - при содействии Учредителя).

5. Права, обязанности и ответственность членов Управляющего совета

5.1 Члены Совета работают на общественных началах.

5.2. Член Совета может действовать от имени Совета только при наличии соответствующего персонального поручения Совета, зарегистрированного в протоколе решений Совета. Во всех иных случаях член Совета действует в интересах ДОУ и его Совета не как полномочный представитель Совета, а как частное лицо.

5.3. Член Совета имеет право:

- 1) посещать ДОУ в любое время, согласовав время и цель своего посещения с заведующим ДОУ;

2) участвовать в заседаниях Совета, принимать участие в обсуждении и принятии решений. Член Совета, оставшийся в меньшинстве при голосовании вправе выразить в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;

3) инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;

4) не голосовать по какому-либо вопросу по причинам, имеющим этический характер. В этом случае он обязан заявить председательствующему на собрании о невозможности своего участия в голосовании.

5) требовать от администрации ДОО предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

6) присутствовать на заседании Педагогического совета, органов самоуправления ДОО с правом совещательного голоса;

7) приглашать на заседания Совета представителей районной администрации, представителей управления образования для получения разъяснений, консультаций по вопросам, относящимся к деятельности ДОО;

8) запрашивать и получать у руководителей районной администрации, управления образования информацию, необходимую для осуществления своей деятельности.

5.4. Член Совета обязан:

1) добросовестно выполнять поручения Совета;

2) присутствовать на заседаниях Совета;

3) соблюдать Устав Учреждения;

5.5. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений по вопросам, входящим в его компетенцию. Решения Совета не должны противоречить действующему законодательству, интересам Учреждения.

5.6. Учредитель вправе распустить Совет в случаях, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству. Учредитель своим решением о роспуске Управляющего Совета одновременно назначает новое формирование Управляющего Совета по установленной процедуре.

5.7. Решения Совета, противоречащие законодательству Российской Федерации, положениям Устава ДОО недействительны с момента их принятия и не подлежат исполнению заведующим ДОО, его работниками и иными участниками образовательных отношений.

5.8. В случае возникновения конфликта между Советом и заведующим ДОО (несогласия заведующего с решением Совета и (или) несогласия Совета с решением (приказом) заведующего, который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель ДОО.

5.9. Совет несет ответственность за:

- выполнение плана своей работы;

- соблюдение действующего законодательства в своей деятельности;

- компетентность принимаемых решений;

- развитие принципов самоуправления в ДОО;

- упрочение общественного признания деятельности ДОО;

- достоверность публичного доклада;

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или не выполнение закрепленных за ним задач и функций;

- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации.

5.10. Совет организует взаимодействие с другими органами управления Учреждения – Педагогическим советом, Попечительским советом родителей (законных представителей воспитанников), Общим собранием работников

5.11. Совет не вправе действовать от имени ДОО

6. Делопроизводство

6.1. Ежегодные планы работы Совета, отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел ДОО и хранятся у председателя Совета.

6.2. Протоколы заседаний Совета, его решения оформляются секретарем.

6.3. Заявления и обращения участников образовательной деятельности, иных лиц и организаций в Совет рассматриваются в установленном порядке. По принятым решениям в адрес заявителей направляется письменное уведомление. Рассмотрение заявлений осуществляется в установленные сроки, но не позднее 1 месяца со дня получения заявления.

6.4. Регистрация заявлений и обращений в адрес Совета производится председателем Управляющего Совета.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Уставом ДООУ и не должно, противоречить ему.

7.2. В случае расхождения пунктов настоящего Положения и Устава применяются соответствующие положения Устава ДООУ;

7.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение рассматриваются и утверждаются в порядке, установленном настоящим Положением.

7.4. Срок настоящего Положения неограничен. Положение действует до принятия нового