

СОГЛАСОВАНО:
Председатель ППО
С.А. Пальчинская Пальчинская С.А.
« 07 » февраля 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МКДОУ д/с № 17
комбинированного вида
Г.В. Николаевская Николаевская Г.В.
«07» февраля 2014 г.
Введено в действие
с 07.02.2014г.
приказом № 57А от 07.02.2014г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об организационно-массовой комиссии
МКДОУ д/с №17 комбинированного вида

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Комиссия по организационно-массовой работе профсоюзного комитета (далее - Комиссия) создается решением профкома в целях привлечения членов профсоюза к активному участию в подготовке и проведении мероприятий, направленных на улучшение организационно- массовой работы в коллективе.

1.2. В своей деятельности комиссия руководствуется действующим законодательством о профсоюзах, Уставом и другими нормативными документами профсоюза, решениями профсоюзных органов, а также настоящим Положением.

1.3. Комиссия создается на срок полномочий профкома. Состав комиссии формируется из числа профсоюзных активистов и утверждается профкомом. Количество членов комиссии определяется с учетом специфики, структуры и численности профсоюзной организации. Возглавляет комиссию председатель – член профкома. Порядок избрания и форма голосования определяется комиссией. Председатель и члены комиссии осуществляют свою работу на общественных началах.

1.4. При необходимости последующая замена (ротация), увеличение или уменьшение числа членов комиссии, досрочное прекращение ее полномочий осуществляется решением профкома.

2. СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ КОМИССИИ

Комиссия осуществляет следующие функции:

2.1. Организация разъяснительной работы о роли и задачах профсоюза, правах, обязанностях и преимуществах членов профсоюза;

2.2. Формирование программы мотивации профсоюзного членства, развитие технологий по вовлечению всех работников МКДОУ «Детский сад №17» в члены профсоюза;

2.3. Контроль за выполнением ими уставных требований;

2.4. Организация своевременного оформления и выдачи профсоюзных билетов, порядка учета членов профсоюза;

- 2.5. Рассмотрение вопросов подготовки и проведения конференций, семинаров, совещаний, дискуссий и других мероприятий, общих собраний (конференций) членов профсоюза;
- 2.6. Разработка мероприятий по выполнению принятых решений, обобщение предложений и критических замечаний членов профсоюза;
- 2.7. Организация проверки исполнения решений, принятых профкомом, конференцией (собранием) и вышестоящими профсоюзными органами с последующим докладом профкому о результатах проверки;
- 2.8. Разработка и внесение на рассмотрение профкомом проектов постановлений, предложений в перспективный, текущие планы работы профкома; плана и графика проведения отчетов и выборов профкома, цеховых комитетов, профгруппоргов и других документов по своим направлениям работы;
- 2.9. Подготовка и проведение коллективных действий (собраний, митингов, шествий, акций протеста);
- 2.10. Изучение, обобщение и распространение лучшего опыта оргмассовой работы;
- 2.11. Подготовка предложений по формированию резерва профсоюзного актива и кадров, организация его подготовки, обучения и повышения квалификации;
- 2.12. Подготовка и внесение на рассмотрение профкома предложений о материальном поощрении членов профсоюза за активное участие в жизни профсоюзной организации;
- 2.13. Проверка, совместно с председателем ревизионной комиссии правильности взимания профсоюзных членских взносов, принятие мер по устранению недостатков;
- 2.14. Проверка правильности ведения профсоюзного делопроизводства профкома;
- 2.15. Осуществление контроля за соблюдением порядка приема и рассмотрения писем, заявлений и жалоб членов профсоюза;
- 2.16. Составление профсоюзной статистической отчетности;
- 2.17. Совместно с другими постоянными комиссиями профкома участвует в подготовке предложений в коллективный договор по разделу организационно-массовой работы;
- 2.18. Регулярно информирует членов профсоюза о принимаемых профкомом, вышестоящими профсоюзными органами решениях и ходе их выполнения через информационные стенды, электронные средства информации;
- 2.19. Готовит предложения о поощрении профсоюзных активистов, выделении средств на развитие самостоятельного творчества.

3. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ

- 3.1. Деятельностью комиссии руководит председатель (в его отсутствии - заместитель председателя) комиссии, который созывает и проводит заседания комиссии, от ее имени докладывает на заседании профкома.
- 3.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в тесном контакте и взаимодействии с другими комиссиями профкома в соответствии с разработанным ею планом работы, который утверждается на ее заседаниях и является составной частью плана работы профкома. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал, и считаются правомочными, если в их работе участвуют более половины членов комиссии. Решения комиссии принимаются в форме постановления открытым голосованием большинством голосов при наличии кворума и носят рекомендательный характер.
- 3.3. В целях оперативного рассмотрения неотложных вопросов комиссия может принимать решение путем опроса членов комиссии с последующей информацией на очередном заседании комиссии.
- 3.4. Организационно-техническое обеспечение работы комиссии, подготовку и проведение ее заседаний, делопроизводство и ведение протоколов осуществляет председатель (в его отсутствии – заместитель председателя) комиссии.
- 3.5. Комиссия отчитывается о проделанной работе перед профкомом не реже одного раза в год. Председатель комиссии информирует профком о принимаемых комиссией решениях.
- 3.6. Деятельность комиссии финансируется профкомом в пределах утвержденной сметы расходов. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал, и считаются правомочными, если в их работе участвуют более половины членов комиссии. Решения комиссии принимаются в форме постановления открытым голосованием большинством голосов при наличии кворума и носят рекомендательный характер.

4. ПРАВА КОМИССИИ

Члены комиссии имеют право:

- 4.1. Участвовать в подготовке предложений к разделу коллективного договора (соглашения) по вопросам, находящимся в компетенции комиссии.
- 4.2. Получать информацию от должностных лиц, других работников МКДОУ «Детский сад №17» по вопросам, относящимся к компетенции комиссии.
- 4.3. Беспрепятственно посещать места работы членов профсоюза и соответствующие службы организации для выяснения вопросов, входящих в компетенцию комиссии.

Срок действия Положения – 5 лет.