

**Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад №17»**

ПРИНЯТО

Общим собранием работников  
МКДОУ «Д/с №17»  
протокол № 1  
от « 01 » 01/11/2017 г.



УТВЕРЖДАЮ

заведующий МКДОУ «Д/с №17»  
М.В. Бондаренко  
введено в действие приказом № 97  
от « 01 » 01/11/2017 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ  
Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад № 17»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение об Общем собрании работников Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 17» (далее – Положение) разработано для Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 17» (далее – МКДОУ) в соответствии с п.4. ст.26 «Закона об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Уставом МКДОУ.

1.2. «Общее собрание работников – постоянно действующий коллегиальный орган управления Учреждением, который представляет полномочия трудового коллектива Учреждения, содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

1.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием работников и принимаются на его заседании.

1.4. Срок данного Положения не ограничен и действует до принятия нового.

**2. Основные задачи Общего собрания работников**

2.1. Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- 1) организация образовательной и финансово-хозяйственной деятельности МКДОУ на высоком качественном уровне;
- 2) определение перспективных направлений функционирования и развития МКДОУ;
- 3) привлечение общественности к решению вопросов развития МКДОУ;
- 4) решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды МКДОУ;
- 5) решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности МКДОУ;
- 6) помощь администрации в разработке локальных актов МКДОУ;
- 7) разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательных отношений в пределах своей компетенции;
- 8) внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательной и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников МКДОУ;
- 9) принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников МКДОУ, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
- 10) внесение предложений по вопросам стимулирования труда работников МКДОУ;
- 11) внесение предложений о поощрении работников МКДОУ;

## **1. Компетенция Общего собрания работников**

Общее собрание работников МКДОУ:

- 1) обсуждает, принимает локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения;
- 2) обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- 3) рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников Учреждения;
- 4) заслушивает отчёты заведующего Учреждением о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;
- 5) заслушивает администрацию Учреждения о выполнении обязательств сторон, обозначенных в коллективном договоре;
- 6) заслушивает отчёты о работе заведующего, заместителей заведующего, старшего воспитателя и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию её работы;
- 7) определяет направления экономической деятельности Учреждения;
- 8) избирает представителей работников в состав Управляющего совета, комиссию по трудовым спорам, комиссию по охране труда, комиссию по распределению стимулирующего фонда оплаты труда, комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- 9) вносит предложения по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 10) выдвигает кандидатуры на награждения;
- 11) при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников, решения Попечительского совета Учреждения;

## **2. Права Общего собрания работников**

4.1. Общее собрание работников имеет право:

- участвовать в управлении МКДОУ.

4.2. Каждый член общего собрания работников имеет право:

- потребовать обсуждения общим собранием работников любого вопроса, касающегося деятельности МКДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением общего собрания работников высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4.3. Общее собрание не вправе выступать от имени МКДОУ.

## **3. Организация управления Общим собранием работников**

5.1. Все работники МКДОУ являются членами Общего собрания работников. Для ведения Общего собрания работников из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

5.2. На заседание общего собрания работников могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Председатель общего собрания работников:

- организует деятельность общего собрания работников;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 7 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.4. Общее собрание работников собирается по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Общее собрание работников вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины работников, для которых МКДОУ является основным местом работы. Решение собрания считается принятым, если за него проголосовало не меньше половины работников, присутствующих на собрании.

Решения Общего собрания работников обязательны к исполнению для всех работников МКДОУ. Ход ведения и решения Общего собрания работников заносятся в протокол.

5.5. При Собрании могут быть созданы постоянные и временные комиссии, деятельность которых регламентируется локальными актами.

#### **6. Взаимосвязь с другими коллегиальными органами управления**

6.1. Общее собрание работников организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления МКДОУ – Педагогическим советом, Попечительским советом, Управляющим советом:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Педагогического совета, Управляющего и Попечительского совета МКДОУ;
- представление на ознакомление Педагогическому совету, Управляющему и Попечительскому совету МКДОУ материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании общего собрания работников;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета, Управляющего и Попечительского совета МКДОУ.

#### **7. Ответственность общего собрания работников**

7.1. Общее собрание работников несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, органов местного самоуправления, локальным нормативным актам МКДОУ.

#### **8. Делопроизводство общего собрания работников**

8.1. Заседания Общего собрания работников оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания работников.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Протоколы общего собрания работников хранятся в делах МКДОУ (50 лет) и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).