

СОГЛАСОВАНО
профсоюзный комитет МКДОУ «Д/с №17»
протокол собрания № 12
от «01» мая 2019г.
С.А. Пальчинская



УТВЕРЖДАЮ
заведующий МКДОУ «Д/с №17»
М.В. Бондаренко
Приказ № 2/10
от «05» мая 2019г.



ПРИНЯТО
на Общем собрании работников
МКДОУ «Д/с №17»
протокол № 2
от «05» мая 2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ

Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №17»

Коркино

2019 г

ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда работников Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 17»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 17» (далее - Положение) определяет систему оплаты труда работников Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 17» (далее ДОУ), реализующего основную образовательную программу дошкольного образования, вводится в целях материальной заинтересованности работников, повышения качества образовательного и воспитательного процесса, развития творческой активности и инициативы.

1.2. Положение разработано в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативно-правовыми актами, содержащими нормы трудового права с учетом:

- единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих;
- государственных гарантий по оплате труда;
- рекомендаций Челябинской областной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений на текущий год;
- Постановления администрации Коркинского муниципального района № 476 от 15.10.2019 г. «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений, функции и полномочия учредителя в отношении которых, осуществляет Управление образования администрации Коркинского муниципального района»
- профессиональных стандартов;
- перечня видов выплат компенсационного характера;
- перечня видов выплат стимулирующего характера;
- мнения выборного органа первичной профсоюзной организации ДОУ.

1.3. Настоящее Положение распространяется на всех работников, ведущих в Учреждении трудовую деятельность на основании трудовых договоров как по основному месту работы (основная работа), так и работающих по совместительству.

1.4. Система оплаты труда работников ДОУ, установленная настоящим Положением, включает в себя размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников в соответствии с профессиональными квалификационными группами (далее именуются – ПКГ), порядок и условия установления выплат компенсационного и стимулирующего характера.

1.5. Заработная плата работников ДОУ включает в себя оклад (должностной оклад) или ставку заработной платы, компенсационные и стимулирующие выплаты и устанавливается в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на оплату труда работников ДОУ.

1.6. Работникам ДОУ предусматривается установление персональных повышающих коэффициентов к должностному окладу (должностному окладу), ставке заработной платы (далее – персональный повышающий коэффициент).

Персональный повышающий коэффициент устанавливается на основании настоящего Положения с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации ДОУ в соответствии с приказом заведующего ДОУ в отношении конкретного работника с учетом уровня его профессиональной подготовки, сложности и важности выполняемой работы, степени самостоятельности, стажа работы в ДОУ, ответственности при выполнении задач и других факторов, а так же с учетом обеспечения указанной выплаты финансовыми средствами.

Максимальный размер персонального повышающего коэффициента – 3.

Персональный повышающий коэффициент устанавливается на определенный период времени в течение соответствующего календарного года приказом руководителя ДОУ согласно Приложению 8 настоящего Положения.

Размер выплат определяется путем умножения размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника на установленный персональный повышающий коэффициент.

Применение персонального повышающего коэффициента не образует нового оклада и не учитывается при определении стимулирующих и компенсационных выплат работникам ДООУ.

1.7. Настоящее Положение утверждается приказом руководителя по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации ДООУ.

II. Основные условия оплаты труда работников ДООУ

2.1. Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы устанавливается в соответствии с ПКГ согласно Приложениям 1-4 к настоящему Положению.

2.2. Должностной оклад устанавливается работникам из числа специалистов и служащих, в том числе педагогических работников, для которых установлена продолжительность рабочего времени.

Ставка заработной платы устанавливается педагогическим работникам, для которых установлена норма часов педагогической работы за ставку заработной платы.

Оклад устанавливается работникам, относящимся к профессиям рабочих.

2.3. Должностной оклад (ставка заработной платы) педагогическим работникам устанавливается за продолжительность рабочего времени (норму часов педагогической работы за ставку заработной платы), установленную приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

2.4. С учетом условий труда работникам ДООУ устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера в соответствии с Приложениями 5-7 к настоящему Положению

2.5. Заработная плата работников ДООУ предельными размерами не ограничивается.

2.6. Оплата труда работников, занятых по совместительству, производится пропорционально отработанному времени в зависимости от выработки, либо на других условиях, определенных трудовым договором.

Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

2.7. При работе на условиях неполного рабочего времени оплата труда работника производится пропорционально отработанному им времени или в зависимости от выполненного им объема работ.

2.8. Заработная плата работников ДООУ (без учета премий и иных стимулирующих выплат) при изменении (совершенствовании) условий оплаты труда не может быть меньше заработной платы (без учета премий и иных стимулирующих выплат), выплачиваемой на момент ее изменения, при условии сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

III. Порядок исчисления заработной платы педагогических работников

3.1. Исчисление заработной платы педагогических работников осуществляется в следующем порядке:

3.1.1. Месячная заработная плата педагогических работников, для которых установлена норма часов педагогической работы за ставку заработной платы, определяется путем умножения размеров ставок их заработной платы на фактическую нагрузку в неделю и деления полученного произведения на установленную за ставку заработной платы, норму часов педагогической работы в неделю и прибавления выплат компенсационного и стимулирующего характера.

3.1.2. В таком же порядке исчисляется месячная заработная плата педагогических работников за работу в другой образовательной организации, осуществляемую на условиях совместительства;

3.1.3. Установление учебной нагрузки осуществляется по результатам тарификации педагогических работников, проводимой на начало учебного года.

Объем учебной нагрузки педагогических работников больше или меньше нормы часов, за которые выплачиваются ставки заработной платы, устанавливается только с их письменного согласия.

3.1.4. Установленная при тарификации заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.

3.1.5. Учебная нагрузка педагогических работников устанавливается руководителем образовательной организации с учетом мнения выборного профсоюзного органа.

3.1.6. За время работы в периоды отмены образовательного процесса по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям оплата труда педагогических работников производится из расчета заработной платы, установленной при тарификации, предшествующей периоду отмены образовательного процесса по указанным причинам.

Лицам, работающим на условиях почасовой оплаты и не ведущим педагогической работы во время отмены образовательного процесса, оплата за это время не производится.

3.2. Заработная плата выплачивается работнику через банкомат Коркинского филиала Сбербанка России на условиях, определенных коллективным договором или трудовым договором (эффективным контрактом).

3.3. Заработная плата выплачивается непосредственно работнику, за исключением случаев, когда иной способ выплаты предусматривается законом или трудовым договором.

3.4. Установленная заработная плата выплачивается работнику 2 раза в месяц ежемесячно независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.

3.5. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

3.6. Оплата отпуска производится не позднее, чем за три дня до его начала.

IV. Порядок определения оплаты труда работников ДОУ

4.1. Порядок определения оплаты труда педагогических работников ДОУ

4.1.1. Размеры должностных окладов (ставок) заработной платы работников ДОУ, занимающих должности педагогических работников (далее - педагогические работники), устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к четырем квалификационным уровням ПКГ педагогических работников.

Группа должностей педагогических работников определяется в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования».

Размеры должностных окладов, ставок заработной платы педагогических работников по ПКГ устанавливаются согласно Приложению № 1 к настоящему Положению.

4.1.2. Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за должностной оклад (ставку) заработной платы для педагогических работников ДОУ устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю. В зависимости от должности и (или) специальности педагогическим работникам с учетом особенностей их труда продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) устанавливается в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 22.12.2014 г. «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

4.1.3. Размер оплаты за один час указанной педагогической работы определяется путем деления месячной ставки заработной платы педагогического работника за установленную норму часов педагогической работы в неделю на среднемесячное количество рабочих часов, установленное по занимаемой должности.

4.1.4. Среднемесячное количество рабочих часов определяется путем умножения нормы часов педагогической работы в неделю, установленной за ставку заработной платы педагогического работника, на количество рабочих дней в году по пятидневной рабочей неделе и деления полученного результата на 5 (количество рабочих дней в неделе), а затем на 12 (количество месяцев в году).

4.2. Порядок определения оплаты труда учебно-вспомогательного персонала

4.2.1. Размеры должностных окладов (ставок) работников ДОУ, занимающих должности учебно-вспомогательного персонала, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования».

4.2.2. Размеры должностных окладов (ставок) по ПКГ должностей работников учебно-вспомогательного персонала устанавливаются согласно Приложению № 1 к настоящему Положению.

4.2.3. С учетом условий и результатов труда учебно-вспомогательному персоналу устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные Приложением № 5 и выплаты стимулирующего характера, предусмотренные Приложением № 7 настоящего Положения.

4.3. Порядок определения оплаты труда служащих

4.3.1. Размеры должностных окладов (ставок) по ПКГ работников, занимающих должности служащих, устанавливаются на основе отнесения должностей к ПКГ, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих».

4.3.2. Размеры должностных окладов служащих ДОУ устанавливаются согласно Приложению № 3 к настоящему Положению.

4.3.3. С учетом условий и результатов труда служащим устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные Приложением № 5 и выплаты стимулирующего характера, предусмотренные Приложением № 7 настоящего Положения.

4.4. Порядок определения оплаты труда медицинских работников

4.4.1. Размеры должностных окладов (ставок) по ПКГ медицинских работников ДОУ устанавливаются на основе отнесения должностей к ПКГ, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 06.08.2007 № 526 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников».

4.4.2. Размеры должностных окладов (ставок) медицинских работников ДОУ устанавливаются согласно Приложению № 2 к настоящему Положению.

4.4.3. С учетом условий и результатов труда медицинским работникам устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные Приложением № 5 и выплаты стимулирующего характера, предусмотренные Приложением № 7 настоящего Положения.

4.5. Порядок определения оплаты труда работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих

4.5.1. Размеры должностных окладов (ставок) рабочих устанавливаются в зависимости от присвоенных им квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих либо тарифно-квалификационными характеристиками по общеотраслевым профессиям рабочих (далее - ЕТКС).

4.5.2. Размеры окладов по квалификационным разрядам общеотраслевых профессий рабочих образовательного учреждения установлены в Приложении № 4 настоящего Положения.

4.5.3. С учетом условий и результатов труда рабочим устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные Приложением № 5 и выплаты стимулирующего характера, предусмотренные Приложением № 7 настоящего Положения.

V. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

5.1. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области, Коркинского муниципального района, содержащими нормы трудового права, и конкретизируются в трудовых договорах работников.

5.2. Размеры компенсационных выплат устанавливаются в процентах от должностного оклада (ставки) или в абсолютных размерах при наличии оснований для их выплаты в пределах фонда оплаты труда, утвержденного на соответствующий финансовый год, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и Челябинской области.

5.3. Размеры выплат компенсационного характера, установленные работникам ДОУ, не могут быть ниже размеров компенсационных выплат, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, и иными нормативными актами, содержащими нормы трудового права. При работе на условиях неполного рабочего времени компенсационные выплаты работнику пропорционально уменьшаются.

5.4. Выплаты компенсационного характера устанавливаются работникам в соответствии с Приложением № 5 в следующем порядке:

1) выплаты работникам, занятым на тяжёлых работах, работах, с вредными и (или) опасными и иными условиями труда;

2) выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент);

3) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни, расширении зон обслуживания, исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, при выполнении дополнительной работы, связанной с руководством методическими объединениями и другими видами дополнительной работы, при выполнении работ в других случаях, отличающихся от нормальных).

4) выплаты за работу в группах компенсирующей и комбинированной направленности с воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья.

5.5. Выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда устанавливаются в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

На момент введения новых систем оплаты труда указанные выплаты устанавливаются всем работникам, получавшим их ранее.

5.6. Руководитель ДОУ принимает меры по проведению специальной оценки условий труда с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий труда.

Специальная оценка условий труда осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 г. № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда».

Если по итогам специальной оценки условий труда рабочее место признаётся безопасным, то выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда отменяются.

5.7. Всем работникам ДОУ выплачивается районный коэффициент к заработной плате за работу в местностях с особыми климатическими условиями, установленный Постановлением Совета Министров СССР от 21.05.1987 № 591 «О введении районных коэффициентов к заработной плате рабочих и служащих, для которых они не установлены, на Урале и в производственных отраслях в северных и восточных районах Казахской ССР».

Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент) начисляются на фактический месячный заработок, включая доплаты и надбавки.

5.8. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливаются в соответствии со статьей 149 Трудового кодекса Российской Федерации следующим образом:

1) доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику на срок, на который устанавливается совмещение профессий (должностей). Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и объема дополнительной работы;

2) доплата за расширение зон обслуживания устанавливается работнику на срок, на который устанавливается расширение зон обслуживания. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и объема дополнительной работы;

3) доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику при увеличении установленного ему объема или возложении на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и объема дополнительной работы;

4) доплата при выполнении работ в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.

Работникам, получающим оклад (должностной оклад), размер доплаты составляет не менее одинарной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени;

Конкретные размеры оплаты за работу в выходной или нерабочий праздничный день могут устанавливаться коллективным договором, локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников, трудовым договором. Оплата в повышенном размере производится всем работникам за часы, фактически отработанные в выходной или нерабочий праздничный день. Если на выходной или нерабочий праздничный день приходится часть рабочего дня (смены), в повышенном размере оплачиваются часы, фактически отработанные в выходной или нерабочий праздничный день (от 0 часов до 24 часов). По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

5) повышенная оплата сверхурочной работы составляет за первые два часа работы не менее полуторного размера, за последующие часы – двойного размера. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно;

б) выплаты работникам за специфику работы в образовательном учреждении (группах) приводятся пропорционально фактически установленному им объему нагрузки.

7) оплата труда в ночное время регулируется соответственно со ст.154 Трудового кодекса РФ. Доплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 22 часов до 6 часов.

Минимальный размер доплаты составляет 20% от должностного оклада, ставки заработной платы за час работы работника.

Расчет части оклада (должностного оклада), ставки заработной платы за час работы определяется путем деления оклада (должностного оклада), ставки заработной платы на среднемесячное количество часов в соответствующем календарном году;

5.9. Условия, размеры и порядок осуществления компенсационных выплат работникам устанавливаются руководителем ДООУ в соответствии с данным Положением с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации работников ДООУ.

Размер выплаты конкретному работнику и срок данной выплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

5.10. Компенсационные выплаты производятся как по основному месту работы, так и при совмещении должностей и совместительстве.

Компенсационные выплаты не образуют новые должностные оклады (ставки) заработной платы и не учитываются при начислении стимулирующих и иных выплат, устанавливаемых в процентах к должностному окладу (ставке) заработной платы.

VI. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

6.1. Порядок и размеры выплат стимулирующего характера определяются настоящим Положением с учетом мнения представительного органа работников ДООУ и конкретизируются в трудовых договорах работников ДООУ.

6.2. Основными условиями для осуществления выплат стимулирующего характера являются:

- 1) добросовестное исполнение профессиональных и должностных обязанностей работником в соответствующем периоде;
- 2) инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- 3) участие в течение соответствующего периода в выполнении важных работ, мероприятий

6.3. К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, характеризующие результаты труда работников, выплаты учитывающие особенности деятельности ДООУ и отдельных категорий работников, и выплаты, учитывающие индивидуальные характеристики работников ДООУ.

К выплатам, **характеризующим результаты труда работников ДООУ** относятся:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы (показатели эффективности);
- выплаты за качество выполняемых работ;
- премиальные выплаты по итогам работы

К выплатам, **учитывающим особенности деятельности ДООУ и отдельных категорий работников** относятся выплаты за квалификационную категорию:

- 20% - за первую квалификационную категорию;
- 30% - за высшую квалификационную категорию;

К выплатам, **учитывающим индивидуальные характеристики работников ДООУ** относятся:

- выплаты за наличие ученой степени, почетного звания;
- выплаты за непрерывный стаж работы, выслугу лет;
- надбавка молодым специалистам.

6.4. Размеры стимулирующих выплат для каждого работника устанавливаются постоянно действующим органом - комиссией по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников ДООУ (далее – Комиссия) и конкретизируются в трудовых договорах работников.

6.5. Решения, принятые Комиссией в рамках имеющихся у нее полномочий, носят обязательный характер для определения размера выплат стимулирующего характера.

6.6. Комиссия избирается общим собранием трудового коллектива ДООУ сроком на 1 год

6.7. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работникам ДООУ в соответствии с Приложениями № 6, 7 к настоящему Положению.

6.9. Установление (изменение) выплат стимулирующего характера за непрерывный стаж работы, выслугу лет, наличие квалификационной категории производится:

1) при увеличении общего стажа работы (стажа педагогической работы) - со дня достижения соответствующего стажа, если документы находятся в ДОО, или со дня предоставления документа о стаже, дающем право на установление выплаты;

2) при присвоении квалификационной категории – со дня вынесения решения аттестационной комиссией.

При наступлении у работника права на изменение выплат стимулирующего характера за непрерывный стаж работы, выслугу лет, присвоение квалификационной категории в период пребывания в ежегодном или ином отпуске, в период его временной нетрудоспособности, а также в другие периоды, в течение которых за ним сохраняется средняя заработная плата, изменение размера выплат осуществляется по окончании указанных периодов.

6.10. Размеры стимулирующих выплат устанавливаются в процентном отношении к окладу (должностному окладу) или абсолютных размерах, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и Челябинской области, в соответствии с показателями и критериями эффективности работы, измеряемыми качественными и количественными показателями, утверждаемыми руководителем ДОО, в пределах фонда оплаты труда и максимальными размерами для конкретного работника не ограничиваются.

6.11. Выплаты стимулирующего характера производятся в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников ДОО.

6.12. Работникам, работающим неполное рабочее время (день, неделя), размер стимулирующих выплат устанавливается исходя из должностных окладов (ставок) заработной платы, исчисленных пропорционально отработанному времени.

6.13. Размеры стимулирующих выплат для каждого работника ДОО определяются по итогам качественной количественной оценки показателей, характеризующих результаты труда и индивидуальные характеристики работников, полученные в рамках внутреннего контроля заместителя заведующего по учебно-воспитательной работе, заместителя заведующего по административно-хозяйственной работе, старшего воспитателя, медицинской сестры, учитывая результаты самооценки работников и результаты, полученные в рамках общественной оценки, представляемые комиссией по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников ДОО.

6.14. Премияльные выплаты по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, год) не выплачиваются работникам ДОО при:

- неоднократном грубейшем нарушении Инструкции по охране жизни и здоровья детей;
- систематическом нарушении трудовой дисциплины;
- недобросовестном отношении к работе;
- нарушения Устава образовательной организации, правил внутреннего трудового распорядка, должностной инструкции, коллективного договора, других локальных актов, за которые работник получил взыскания в течение учебного года. В этом случае он исключается из числа премируемых по итогам работы за учебный год (или премиальный период, в котором на него было наложено взыскание).

6.15. При отсутствии или недостатке соответствующих (бюджетных и)или) внебюджетных) финансовых средств заведующий ДОО вправе приостановить, уменьшить или отменить выплату стимулирующей части заработной платы работникам ДОО.

VII. Условия оплаты труда руководителя учреждения и его заместителей

7.1. Условия оплаты труда руководителя ДОО

7.1.1. Заработная плата руководителя ДОО включает в себя:

- 1) должностной оклад (ставка);
- 2) выплаты компенсационного характера;
- 3) выплаты стимулирующего характера.

7.1.2. Должностной оклад руководителя ДОО определяется трудовым договором и устанавливается Управлением образования администрации Коркинского муниципального

района (далее именуемое - Управление) в соответствии с показателями оценки сложности руководства ДОУ, в том числе связанными с масштабом управления и особенностями деятельности и значимости учреждения, утверждаемыми Управлением.

7.1.3. Выплаты компенсационного характера руководителю устанавливаются Управлением образования администрации Коркинского муниципального района.

7.1.4. Выплаты стимулирующего характера, учитывающие индивидуальные характеристики, руководителю ДОУ осуществляются на основании приказа Управления в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на оплату труда работников ДОУ.

7.1.5. Выплаты стимулирующего характера, характеризующие результаты труда, руководителю ДОУ осуществляются на основании приказа Управления. Размер указанных выплат определяется с учетом выполнения ДОУ за отчетный период (месяц, квартал, полугодие, год) показателей оценки эффективности деятельности, установленных Управлением, и по результатам деятельности ДОУ.

7.1.6. Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителя ДОУ и средней заработной платы работников ДОУ устанавливается в кратности от 1 до 4.

7.2. Условия оплаты труда заместителей руководителя ДОУ

7.2.1. Размер, порядок и условия оплаты труда заместителей руководителя ДОУ устанавливаются работодателем в трудовом договоре.

7.2.2. Оплата труда заместителей руководителя ДОУ включает в себя:

- 1) должностной оклад (ставка);
- 2) выплаты компенсационного характера;
- 3) выплаты стимулирующего характера.

7.2.3. Должностной оклад (ставка) заместителей руководителя ДОУ, устанавливается работодателем на 30 % ниже должностного оклада руководителя.

Конкретный размер должностных окладов заместителей руководителя ДОУ устанавливается в соответствии с настоящим Положением с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

7.2.4. Для заместителей руководителя ДОУ, устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные приложением № 6 и выплаты стимулирующего характера, предусмотренные приложением №6,7 настоящего Положения в абсолютных размерах или процентах к окладам (должностным окладам), если иное не установлено законодательством.

Решение о выплатах стимулирующего характера и иных выплатах заместителям руководителя ДОУ, принимается руководителем ДОУ, с учетом мнения комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников ДОУ.

VIII. Гарантии по оплате труда

8.1. Система государственных гарантий представляет собой:

- величину минимального размера оплаты труда в Российской Федерации (ст. 133 ТК РФ);
- ограничение перечня оснований и размеров удержаний из заработной платы по распоряжению работодателя (ст. 137,138 ТК РФ), а также размеров налогообложения доходов от заработной платы;
- ограничение оплаты труда в натуральной форме (ст. 131 ТК РФ);
- обеспечение получения работником заработной платы в случае прекращения деятельности работодателя и его неплатёжеспособности в соответствии с федеральными законами (ст. 61-64 части первой ГК РФ, ст. 134 Федерального закона от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве);
- государственный надзор и контроль за полной и своевременной выплатой заработной платы;
- ответственность работодателей за нарушение требований, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективными договорами, соглашениями (ст. 142, 236,419 ТК РФ);

- сроки и очередность выплаты заработной платы (ст. 136 ТК РФ);
- продолжительность рабочего времени, включая сокращённую продолжительность рабочего времени для педагогических работников, продолжительность работы накануне нерабочих праздничных и выходных дней, работа за пределами установленной продолжительности рабочего времени и другие гарантии;
- нормы часов за ставку заработной платы педагогических работников.

Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, устанавливаемого законодательством Российской Федерации.

В систему основных государственных гарантий по оплате труда работников включаются в том числе величина минимального размера оплаты труда в Российской Федерации, а также меры, обеспечивающие повышение уровня реального содержания заработной платы.

Повышение уровня реального содержания заработной платы обеспечивается её индексацией в связи с ростом потребительских цен на товары и услуги. Работодатель осуществляет индексацию заработной платы в порядке, установленном законами и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Изменение размеров окладов (должностных окладов, ставок заработной платы) утверждается постановлением администрации Коркинского муниципального района в порядке, установленном муниципальными правовыми актами, и отражается в Положении об оплате труда работников муниципальных учреждений, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Управление образования администрации Коркинского муниципального района.

IX. Заключительные положения

9.1. Штатное расписание ДОУ утверждается руководителем учреждения и включает в себя должности всех служащих (профессии рабочих) ДОУ. Штатное расписание ДОУ составляется по форме, утвержденной постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 05.01.2004 г. № 1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты».

В случае изменения структуры или численности ДОУ в штатное расписание вносятся необходимые изменения.

9.2. Фонд оплаты труда работников ДОУ формируется на календарный год исходя из объема бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функции казенного учреждения и соответствующих лимитов бюджетных обязательств в части оплаты труда работников казенного учреждения.

Средства на оплату труда, формируемые за счет бюджетных ассигнований, могут направляться ДОУ на выплаты стимулирующего характера.

9.3. Из фонда оплаты труда ДОУ работникам выплачивается материальная помощь. Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает руководитель ДОУ на основании письменного заявления работника. Решение об оказании материальной помощи руководителю ДОУ на основании его письменного заявления принимает Управление.

9.4. Выплата стимулирующих надбавок производится в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на оплату труда работников ДОУ.

9.5. В случае задержки выплаты работникам заработной платы и других нарушений в сфере оплаты труда руководитель ДОУ несет ответственность в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

**Профессиональные квалификационные группы
должностей работников образования**

Перечень должностей работников образования, отнесенных к профессиональным квалификационным группам общепрофессиональных должностей работников образования, установлен приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008г. № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования».

**Профессиональная квалификационная группа
должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня**

Квалификационный уровень	Должность работника	Должностной оклад (руб.)
1 квалификационный уровень	Младший воспитатель	5215

**Профессиональная квалификационная группа
должностей педагогических работников**

Квалификационный уровень	Должность работника	Должностной оклад (руб.)
1 квалификационный уровень	Инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель	10055
2 квалификационный уровень	Педагог дополнительного образования	10180
3 квалификационный уровень	Воспитатель, педагог-психолог	10900
4 квалификационный уровень	Старший воспитатель, учитель-логопед (логопед), учитель-дефектолог.	11703

**Профессиональные квалификационные группы
должностей медицинских и фармацевтических работников**

Перечень должностей медицинских и фармацевтических работников образования, отнесенных к профессиональным квалификационным группам должностей медицинских и фармацевтических работников, установлен приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 06.08.2007г. № 526 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников».

**Профессиональная квалификационная группа
«Средний медицинский и фармацевтический персонал»**

Квалификационный уровень	Должность работника	Должностной оклад (руб.)
3 квалификационный уровень	Медицинская сестра, медицинская сестра по физиотерапии, медицинская сестра по массажу	8835

**Профессиональные квалификационные группы общепромышленных
должностей руководителей, специалистов и служащих**

Перечень должностей руководителей, специалистов и служащих, отнесенных к профессиональным квалификационным группам общепромышленных должностей руководителей, специалистов и служащих, установлен приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008г. № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепромышленных должностей руководителей, специалистов и служащих».

**Профессиональная квалификационная группа
«Общепромышленные профессии служащих первого уровня»**

Квалификационный уровень	Должность работника	Должностной оклад (руб.)
1 квалификационный уровень	Делопроизводитель	4329

**Профессиональные квалификационные группы общепрофессиональных
профессий рабочих**

Перечень профессий рабочих, отнесенных к профессиональным квалификационным группам общепрофессиональных профессий рабочих, установлен приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008г. № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих».

**Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии
рабочих первого уровня»**

Квалификационный уровень	Должность работника	Должностной оклад (руб.)
1 квалификационный уровень	Грузчик, дворник, кастелянша, кладовщик, кухонный рабочий, машинист по стирке белья и ремонту спецодежды, сторож (вахтер), уборщик служебных помещений.	4172

**Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих
второго уровня»**

Квалификационный уровень	Должность работника	Должностной оклад (руб.)
1 квалификационный уровень	Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с ЕТКС работ и профессий рабочих, повар.	4694
2 квалификационный уровень	Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с ЕТКС работ и профессий рабочих; плотник, слесарь-электрик, слесарь-сантехник	4955
3 квалификационный уровень	Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 и 9 квалификационного разряда в соответствии с ЕТКС работ и профессий рабочих	5215

К высококвалифицированным рабочим относятся рабочие, имеющие 6 разряд согласно Единому тарифно-квалификационному справочнику работ и профессий рабочих и выполняющие работы, предусмотренные этим разрядом, или высшей сложности. Высококвалифицированным рабочим, постоянно занятым на особо сложных и ответственных работах, к качеству исполнения которых предъявляются специальные требования, могут устанавливаться 9-10 разряды.

**Перечень, размеры и порядок выплат компенсационного характера,
устанавливаемых работникам МКДОУ «Д/с № 17»**

№ п/п	Перечень выплат компенсационного характера	Порядок определения размера выплат компенсационного характера	Размеры выплат компенсационного характера
1.	Выплаты работникам, занятым на тяжёлых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда.	В соответствии со ст. 147 Трудового кодекса РФ	12% (от должностного оклада (ставки))
2.	Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент)	В соответствии со ст. 148 Трудового кодекса РФ	15% (на фактический месячный заработок)
3.	Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных	В соответствии со ст. 149 Трудового кодекса РФ	По соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и объема дополнительной работы
3.1.	Выплаты за работу при совмещении профессий (должностей)	В соответствии со ст. 151 Трудового кодекса РФ	
3.2.	Выплаты за расширение зон обслуживания		
3.3.	Выплаты за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определённой трудовым договором;		
3.4.	Выплаты за сверхурочную работу	В соответствии со ст. 152 Трудового кодекса РФ	
3.5.	Выплаты за выполнение работ в выходные и нерабочие праздничные дни;	В соответствии со ст. 153 Трудового кодекса РФ	Не менее одинарной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного

			оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени
3.6.	Выплаты за выполнение работ в ночное время;	В соответствии со ст. 154 Трудового кодекса РФ	35% (от должностного оклада (ставки))
4.	Выплаты за работу в группах компенсирующей и комбинированной направленности с воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья	В соответствии со ст. 149 Трудового кодекса РФ	20% (от должностного оклада (ставки)) – педагоги, специалисты 15% (от должностного оклада (ставки)) – младшие воспитатели
5.	Руководство методическими объединениями (комиссиями)	В соответствии со ст. 149 Трудового кодекса РФ	10% (от должностного оклада (ставки))

**Перечень выплат стимулирующего характера, устанавливаемых
педагогическим работникам, заместителю заведующего по учебно-воспитательной работе
МКДОУ «Д/с № 17»**

№	Критерии	Показатели	Размер вып-латы (в рублях)	Периодичность	Форма отчетности
I. Выплаты, характеризующие результаты труда					
За интенсивность и высокие результаты работы (показатели эффективности)					
1. Надбавка за интенсивность труда:					
1.	Участие в инновационной, научной деятельности во внедрении инновационных программ и технологий	1.1. Внедрение инновационных технологий в педагогический процесс (интегрированные занятия, сетевое взаимодействие, технопарк и т.п.)	500	ежемесячно	Дипломы, сертификаты, конспекты, сценарии, фото и видеоматериалы
		1.2. Применение инновационных технологий при организации мероприятий с участием родителей и воспитанников в нетрадиционной форме (конкурсы, развлечения, квесты, тренинги, мастер-классы и т.д.)	1 мероприятие – 500 рублей	ежемесячно	Сценарии, планы по работе с родителями, фотоматериалы
	Реализация дополнительных проектов (экскурсионные, групповые и индивидуальные образовательные проекты, проекты коррекционно-развивающей деятельности специалистов	1.3. Самостоятельная разработка и реализация различных типов проектов (игровых, творческих, исследовательских, информационных, коррекционно-развивающих)	300	По факту выполнения	Проект (электронный или бумажный вариант)
		1.4. Участие в коллективных педагогических проектах	300	По факту выполнения	Проект (электронный или бумажный вариант)
		1.5. Участие в реализации муниципальных, региональных, федеральных проектов и программ: федеральные проекты - региональные проекты - муниципальные проекты –	3000 2000 1000	По факту участия	Проекты, программы, дипломы, сертификаты
	Организация физкультурно-оздоровительной и спортивной работы	1.6. Качественная организация и проведение Дней Здоровья, мероприятий физкультурно-оздоровительной направленности, оздоровительных мероприятий с сотрудниками	500	ежемесячно	Планы, сценарии, фотоотчет.
		1.7. Положительные результаты мониторинга состояния здоровья (заболеваемость воспитанников) и посещаемости воспитанников:		ежемесячно	Наблюдение и учет медицинской

		100% посещаемость 80-90% посещаемость 70% для групп раннего (1-ые младшие группы) возраста	1000 500 500		сестры, справки.
Организация системных исследований, мониторинга индивидуальных достижений воспитанников	1.8. Качественное проведение мониторинга педагогами, диагностики специалистами, составление индивидуальных и групповых образовательных маршрутов для индивидуального развития детей.		1000	Сентябрь (педагоги, специалисты), Январь (специалисты к ПМПк), Май (педагоги, специалисты)	Таблицы с результатами мониторинга. Оценка динамики развития детей с ОВЗ. Протоколы ПМПК
	1.9. Работа с одаренными детьми		100 рублей за каждого ребенка	ежемесячно	Результаты мониторинга с определением направления развития, план работы по развитию талантов
Работа с детьми из социально неблагополучных семей, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, детьми, оказавшимися в трудной жизненной ситуации	1.10. Деятельность общественного инспектора по охране прав детства		10% от должностного оклада	ежемесячно тарификация	Наличие документации.
	1.11. Подготовка и проведение социально ориентированных мероприятий на базе ДОУ по профилактике, пропаганде семейных ценностей, ЗОЖ		500 рублей	По факту выполнения	Планы мероприятий, сценарии.
Создание элементов образовательной инфраструктуры (оформление группы, участков)	1.12. Создание предметно-развивающей среды в группах (инновационные идеи, соответствие возрастным особенностям детей, эстетичность оформления, творческий подход полная реализация темы недели и т.д.)		300 рублей	ежемесячно	Фото-материалы
	1.13. Творческий подход к оформлению развивающей среды на участках		1000 рублей	1 раз в квартал	Фото-материалы
	1.14. Изготовление методических, наглядных обучающих пособий, нетрадиционного оборудования, оформление предметных центров в группах, кабинетах специалистов, залах. Картотек в соответствии с современными требованиями (презентация материала на педагогическом часе или педсовете)		300 рублей	ежемесячно	Пособия, картотеки, планы, фотоматериалы, презентации
2. Премия за высокие результаты работы:					

2.	За участие и результаты участия воспитанников на олимпиадах, конкурсах, соревнованиях	2.1. Участие педагогов и воспитанников в творческих конкурсах, выставках, олимпиадах, физкультурно-спортивных мероприятиях федеральный уровень - региональный уровень – муниципальный уровень –	3000 2000 1000	По факту участия	Творческие работы, заявки на участие
		2.2. Наличие призеров, победителей (1,2,3 место) по итогам участия в творческих конкурсах, выставках, олимпиадах, физкультурно-спортивных мероприятиях: федеральный уровень - региональный уровень - муниципальный уровень -	3000 2000 1000	По факту получения наград	Дипломы, грамоты участников соревнований
	Премия за выполнение особо важных и ответственных работ	2.3. Участие в работе творческих групп, комиссий	200	По факту выполнения	Приказ о составе творческих групп, комиссий
		2.4. Качественное администрирование и сопровождение официального сайта ДОУ	500	ежемесячно	Приказ о назначении ответственного лица
		2.5. Качественное ведение, поддержка, безопасность и хранение базы данных (информационно-техническое сопровождение): - АИС «Сетевой город», - АИС «Аттестация», - АИС «Мониторинг»	300 300 300	По мере обновления информации	Обновление информации, введение новых данных в автоматизированные системы
		2.6. Качественное проведение коррекционно-реабилитационной работы с детьми-инвалидами	500 рублей за каждого ребенка	ежемесячно	Индивидуальный маршрут развития ребенка, медицинское заключение.
		2.7. Организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж ДОУ у родителей и общественности через СМИ и официальный сайт учреждения	1 мероприятие – 300 рублей	ежемесячно	Сценарии, планы, фотоматериалы, публикации в СМИ, видеорепортажи
		2.8. Качественная организация деятельности консультационного центра ДОУ: - индивидуальное консультирование родителей, - индивидуальное проведение диагностики развития ребенка; - индивидуальное коррекционно-развивающее занятие;	100 рублей за каждую консультацию, за индивидуальное занятие	ежемесячно	Журналы учета обращений консультационного центра

		2.9. Качественное проведение контроля оплаты родителей за присмотр и уход в ДОУ	300	ежемесячно	Ведомость бухгалтерии управления образования по наличию задолженности
		2.10. За интенсивность и напряженность, связанную с организацией адаптационного периода в группах раннего (младшего) возраста	500	3 месяца адаптационного периода	План адаптационного периода
		2.11. Активное участие в ролях на детских праздниках, культурно-досуговых мероприятиях, общественных мероприятиях коллектива ДОУ	Главная роль – 500 рублей Роль второго плана 200 рублей	По факту участия	Фото-материалы, сценарии.
		2.12. Участие в общественной работе ДОУ (деятельность первичной профсоюзной организации, деятельность ячейки ветеранов труда, общественные мероприятия по охране труда)	5-20% от должностного оклада	Ежемесячно по факту участия	Отчеты
		2.13. Ведение организационно-отчетной документации ПМПк ответственного за взаимодействие с ПМПк района.	500	1 раз в квартал	Протоколы ПМПк, заключения
		2.14. Разработка дополнительных общеразвивающих программ (ДОП)	1000	По факту	Приказ по утверждению ДОП
		2.15. Участие в мероприятиях: (педсоветы, семинары, мастер – классы, консультации, проведение открытых занятий, выступление на конференциях, других методических мероприятиях) - муниципальный уровень - уровень ДОУ	1000 500	Ежемесячно	Планы, сценарии мероприятий, отчеты
3. Выплаты за качество выполняемых работ					
3.	За положительную динамику результатов образовательной деятельности	3.1. Положительная динамика усвоения детьми программного материала: Освоение ООП ДО на 100 % , Освоение АООП ДО, АОП ДО на 95% Выпуск детей с ТНР с чистой речью 100% Динамика детей с ЗПР на 30%	1000	1 раз в год (май)	Результаты мониторинга, ПМПк.
		3.2. Соответствие показателей качества результатов обучения нормативным требованиям и запросам потребителей образовательных услуг: - удовлетворенность родителей оказываемыми образовательными услугами (80-100% родителей) - отсутствие обоснованных обращений граждан по поводу конфликтных ситуаций и уровень решения конфликтных ситуаций	500 рублей 500 рублей	1 раз в год Июнь (за прошедший учебный год)	Анкетирование , информация по обращениям

		3.3. Качественная реализация ДОП	1000	Ежемесячно	Планы, табель посещаемости
Повышение качества образовательных услуг путем повышения профессионального мастерства педагогических работников		3.4. Участие в конкурсах педагогического мастерства: федеральный уровень - региональный уровень - муниципальный уровень – уровень ДОУ	5000 3000 2000 1000	По факту	Дипломы, сертификаты,
		3.5. Предоставление опыта работы в печатных изданиях: федеральный уровень - региональный уровень - муниципальный уровень –	1500 1000 500	По факту	Печатное издание
		3.6. Повышение квалификации по инициативе педагога (модульные, дистанционные курсы, веб-семинары) внебюджетные	1000	По факту	Сертификаты, реализация квалификации в педагогической деятельности
		3.7. Повышение качества образовательной деятельности молодых специалистов (педагогический стаж от 0 до 3 лет) наставниками в лице педагогов-стажистов	500	ежемесячно	Тетради методического сопровождения молодых специалистов, приказы
4. Премияльные выплаты по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, год)					
4.	За месяц	4.1. Успешное и добросовестное исполнение профессиональных обязанностей работником в соответствующем периоде, в том числе своевременное и качественное выполнение особо важных и ответственных работ. Строгое соблюдение режима дня, правил внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины, норм профессиональной этики	Максимальным размером не ограничивается	Ежемесячно	Приказы
	За квартал	4.2. Участие в подготовке и проведении конференций, семинаров, конкурсов на базе ДОУ	Максимальным размером не ограничивается	1 раз в квартал	Планы, отчеты, презентации
		4.3. Методическое сопровождение конкурсов профессионального мастерства			Методические материалы, презентации
		4.4. Высокие результаты деятельности при проведении внутреннего контроля в ДОУ (тематический контроль, процедуры внутренней системы оценки качества образования)	Максимальным размером не ограничивается	Ноябрь, февраль, май, август	Аналитические справки, карты наблюдений и оценки
	За полугодие	4.5. Качественная организация работы по повышению профессионального уровня педагогов (аттестация, своевременное прохождение курсовой подготовки, самообразование)	ограничивается	Июнь, декабрь	Аттестационные материалы, отчеты по курсовой подготовке

	За год	4.6. Качественная подготовка документации, организация образовательной среды при подготовке к проверкам контрольно-надзорных органов		Декабрь по факту проведенных проверок	Постановления о проверках
		4.7. Успешное и добросовестное исполнение профессиональных обязанностей работником в течение года.		Декабрь	Приказы
II. Выплаты, учитывающие особенности деятельности образовательной организации и отдельных категорий работников					
5.	За квалификационную категорию	Высшая квалификационная категория Первая квалификационная категория	30% от нагрузки 20% от нагрузки	ежемесячно	Приказы
III. Выплаты, учитывающие индивидуальные характеристики работников					
6.	За наличие ученой степени, почетные звания	Почетный работник общего образования Российской Федерации	10%	ежемесячно тарификация	Удостоверение
7.	Выплаты председателю первичной профсоюзной организации за общественную работу		20%	ежемесячно тарификация	
8.	Выплаты за участие в общественной работе ДОУ в лице уполномоченного по охране труда		10%	ежемесячно тарификация	
9.	Выплаты за непрерывный стаж работы, выслугу лет (учитывается педагогический стаж)	От 5 до 10 лет От 11 до 15 лет От 16 до 20 лет Более 20 лет	200 500 700 1000	ежемесячно	Трудовая книжка

**Перечень выплат стимулирующего характера, устанавливаемых
Заместителю заведующего по административно-хозяйственной работе, служащим, учебно-вспомогательному персоналу, рабочим и
медицинским работникам МКДОУ «Д/с № 17»**

№	Критерии	Должности/ размер выплат (в рублях)											
		Младший воспитатель	Медицинская сестра	Кладовщик	Кастелянша	Повар	Слесарь-электрик, слесарь-сантехник, плотник	Делопроизводитель	Уборщик служебных помещений	Машинист по стирке белья	Заместитель заведующего по АХР	Грузчик, дворник	Сторож, кухонный рабочий
1. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы	1.1. Увеличение объема заполнения документации		До 1000	До 1000				До 1000			До 1000		
	1.2. Участие в мероприятиях ДОУ (качественная организация работы по выполнению предписаний надзорных органов)	До 1000	До 1000	До 500	До 500	До 1000	До 1000	До 500	До 500	До 500	До 2000	До 500	До 500
	1.3. Помощь в подготовке педагогам к конкурсам профессионального мастерства	До 500			До 500				До 500				
	1.4. Разработка технологических карт		До 200			До 200							

	1.5. Работа с автоматизированными программами в сети Интернет (АИС «Сетевой город», контракты)							До 500			До 1000		
	1.6. Выполнение работ, выходящих за рамки основной деятельности	До 80% тарифной ставки (оклада)											
2. Выплаты за качество выполняемых работ	2.1. Участие в воспитательно-образовательной деятельности	До 200	До 200		До 200								
	2.2. Отсутствие замечаний и обоснованных жалоб к организации и качеству питания, в том числе к соблюдению норм питания	До 500	До 1000	До 1000		До 1000							
	2.3. Систематическое содержание помещений и территории учреждения в строгом соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями	До 500		До 500					До 500			До 500	До 500
	2.4. Качество проведения генеральных уборок	До 500		До 500					До 500			До 500	До 500
	2.5. Экономия энерго, водных ресурсов	До 500							До 500	До 500			До 500
3. Премияльные выплаты по итогам работы	3.1. За месяц	Максимальным размером не ограничивается											
	3.2. За квартал												
	3.3. За полугодие												
	3.4. За год												

4. Выплаты, учитывающие индивидуальные характеристики работников	Выплаты за непрерывный стаж работы, выслугу лет (непрерывный стаж работы в ДОУ)	
	Более 5 лет	100
	6-10 лет	200
	11-15 лет	400
	Более 15 лет	600

Приложение 8
к Положению об оплате
труда работников Муниципального
казенного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад №17»

Перечень персональных повышающих коэффициентов, устанавливаемых учебно-вспомогательному персоналу, рабочим и медицинским работникам МКДОУ «Д/с № 17»

№ п/п	Должность по штатному расписанию	Размер повышающего коэффициента
1	Младший воспитатель	1,2
2	Медицинская сестра	0,7
3	Делопроизводитель	1,6
4	Повар	1,4
5	Кухонный рабочий	1,7
6	Машинист по стирке белья	1,7
7	Кастелянша	1,7
8	Кладовщик	1,7
9	Грузчик	1,7
10	Сторож	1,7
11	Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования	1,3
12	Слесарь-сантехник	1,3
13	Плотник	1,3
14	Уборщик	1,7
15	Дворник	1,7

