

ИНФОРМАЦИЯ

О ВЫПОЛНЕНИИ МЕРОПРИЯТИЙ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА МЕЖДУ РУКОВОДИТЕЛЕМ И ТРУДОВЫМ КОЛЛЕКТИВОМ

МКДОУ «Детского сада №17»

ЗА 2016 ГОД.

РАЗДЕЛ 1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

настоящий коллективный договор заключен в соответствии с законодательством РФ и направлен на обеспечение стабильной и эффективной деятельности Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 17» (далее МКДОУ «Д/с № 17»), на улучшение социально-экономической защиты работников, а так же на создание более благоприятных условий труда по сравнению с установленным законом, иными нормативными и правовыми актами, отраслей тарифным соглашением, региональным и территориальным соглашениями. Коллективный договор основывается на действующих нормах, содержащихся в ТК РФ, законах Российской Федерации (о гарантиях деятельности), об образовании в Российской Федерации.

РАЗДЕЛ 2. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ. ТРУДОВОЙ ДОГОВОР.

Трудовой договор заключается с работником в письменной форме в двух экземплярах, каждый, из которых подписывается работодателем и работником. Трудовой договор является основанием для издания приказа о приеме на работу. Один экземпляр трудового договора передается работнику, другой хранится у работодателя. Прием на работу оформляется приказом, изданным на основании заключенного трудового договора (ст.67 ТК РФ)

в трудовом договоре оговариваются существенные условия трудового договора, предусмотренные ст.57 ТК РФ, в том числе объем учебной нагрузки, режим и продолжительность рабочего времени, льготы, компенсации. Условия трудового договора могут быть изменены только по соглашению двух сторон и в письменной форме (ст.57 ТК РФ)

работодатель при заключении трудового договора с работником знакомит его с настоящим коллективным договором, уставом учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка и иными нормативными актами, действующими в учреждении.

РАЗДЕЛ 3. ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА, ПЕРЕПОДГОТОВКА И ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ РАБОТНИКОВ

руководитель определяет необходимость профессиональной подготовки и переподготовки кадров для нужд учреждения.

организовывает проведение аттестаций педагогических работников в соответствии с положением о порядке аттестации педагогических и руководящих работников государственных и муниципальных образовательных учреждений и по ее результатам устанавливать работникам соответствующие полученным квалификационным категориям разряды оплаты труда со дня вынесения решения аттестационной комиссии.

РАЗДЕЛ 4. ВЫСВОБОЖДЕНИЕ РАБОТНИКОВ И СОДЕЙСТВИЕ ИХ ТРУДОУСТРОЙСТВУ

сокращений не было.

РАЗДЕЛ 5. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА

руководитель информирует работников о том, что рабочее время работников определяется правилами внутреннего трудового распорядка учреждения (ст. 91 ТК РФ), сеткой занятий, годовым календарным учебным графиком, графиком сменности, учрежденным работодателем с учетом мнения (по согласию) профкома, а так же условиями трудового договора, должностными инструкциями работников и обязанностями, возлагаемым на них уставом учреждения.

работодатель обеспечивает педагогическим работникам возможность отдыха и приема пищи в рабочее время одновременно с воспитанниками. Время для отдыха и питания для других работников устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка и не должно быть менее 30 минут (ст. 108 ТК РФ).

очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым работодателем с учетом мнения профкома не позднее, чем за 2 недели до наступления календарного года.

РАЗДЕЛ 6. ОПЛАТА И НОРМИРОВАНИЕ ТРУДА

руководитель уведомляет работников о том, что оплата труда работников учреждения осуществляется на основании единой тарифной сетки по оплате труда работников организации бюджетной сферы.

система оплаты труда работников МКДОУ «Д/с № 17» включает в себя размеры оклада труда работников (должностных окладов) работников в соответствии с профессиональным квалификационными группами (далее - ПКГ), порядок и условия установления выплат компенсационного и стимулирующего характера.

заработная плата работников МКДОУ «Д/с № 17» предельными размерами не ограничивается.

изменение оплаты труда производится в случае присвоения квалификационной категории со дня вынесения решения соответствующей аттестационной комиссии.

РАЗДЕЛ 7. ГАРАНТИЯ И КОМПЕНСАЦИИ

ежегодно отчисляются в первичную профсоюзную организацию денежные средства в размере 1% на проведение культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы.

РАЗДЕЛ 8. ОХРАНА ТРУДА И ЗДОРОВЬЯ.

руководитель проводит со всеми поступающими на работу, а так же переведенными на другую работу работникам учреждения обучение и инструктаж по охране труда, сохранности жизни и здоровья детей, безопасным методом и приемам выполнения работ, оказанию первой медицинской помощи пострадавшим.

обеспечивает наличие нормативных и справочных материалов по охране труда, правил, инструкций, журналов инструктажей и других материалов за счет учреждения. обеспечивает работников специальной одеждой, обувью и другими средствами индивидуальной защиты, а так же моющими и обезжиривающими средствами в соответствии с отраслевыми нормами и учрежденными перечнями профессий и должностей. создает в учреждении комиссию по охране труда, в состав которой на паритетной основе входят члены профкома. Обеспечивает прохождение обязательных периодических медицинских осмотров (обследований) работников.

РАЗДЕЛ 9. ГАРАНТИИ ПРОФСОЮЗНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

руководитель не допускает ограничения гарантированных законом трудовой и иных прав и свобод, принуждения, увольнения или иной формы воздействия в отношении любого работника в связи с его членством в профсоюзе или профсоюзной деятельностью.

профком осуществляет в установленном порядке контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права (ст.370 ТК РФ).

работодатель обеспечивает ежемесячное бесплатное перечисление за счет профсоюзной организации членских взносов из заработной платы работников, являющихся членами профсоюза, при наличии их письменных заявлений в размере 1%(ст.30,377 ТК РФ). Членские профсоюзные взносы перечисляются за счет первичной профсоюзной организации в день выплаты заработной платы. Задержка перечисления средств не допускается.

члены профкома включаются в состав комиссий учреждения по тарификации, аттестации педагогических работников, аттестации рабочих мест, охране труда, социальному страхованию и других.

РАЗДЕЛ 10. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ПРОФКОМА

профком осуществляет контроль за правильностью расходования фонда заработной платы и иных фондов заработной платы.

осуществляет контроль за правильностью ведения, хранения трудовых книжек работников, за своевременностью внесения в них записей, в том числе при присвоении квалификационных категорий по результатам аттестации работников. Осуществляет контроль за правильностью и своевременностью предоставления работникам отпусков и их оплаты.

участвует в работе комиссий учреждения по тарификации, аттестации педагогических работников, аттестации рабочих мест, охране труда и других.

осуществляет контроль за соблюдением порядка проведения аттестации педагогических работников учреждения

оказывает материальную помощь членам профсоюза на похороны, юбилеи, лечение, приобретение дорогостоящих лекарств.

периодически, не реже 1 раза в 6 месяцев, проверяет выполнение администрацией предложений уполномоченного по охране труда, членом комиссии по охране труда, добивается их реализации, периодически (1 раз в 6 месяцев) проверяет выполнение условий договора

организует на добровольных началах проведение субботников в учреждении по уборке помещений, территории и своих рабочих мест.

РАЗДЕЛ 11. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

был разработан план мероприятий по ведению переговоров по заключению коллективного договора на 2017-2019 гг.

переговоры по заключению коллективного договора на 2017-2019 гг. начались за 3 месяца до окончания действия данного договора

осуществляют контроль за реализацией плана мероприятий по выполнению коллективного договора и его положений и отчитываются о результатах контроля на общем собрании работников 1 раз в год.

Председатель ППО _____ /Пальчинская С.А.