



АДМИНИСТРАЦИЯ КОРКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

П Р И К А З

От 26.10 2016г. № 662
Коркино

Об утверждении Положения о порядке предоставления компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми из малообеспеченных семей в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования

На основании Федерального закона от 06.10.2003 г. N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и в целях реализации Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановления Правительства Челябинской области от 29.10.2014 г. № 522-П «О государственной программе Челябинской области «Поддержка и развитие дошкольного образования в Челябинской области» на 2015-2025 годы ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке предоставления компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми из малообеспеченных семей в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее – Положение).
2. Определить управление образования администрации Коркинского му-

ниципального района уполномоченным органом, осуществляющим предоставление компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми из малообеспеченных семей в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

3. Начальнику отдела дошкольного образования управления образования администрации Коркинского муниципального района Доможировой Е.В. и главному бухгалтеру централизованной бухгалтерии управления образования администрации Коркинского муниципального района Береговенко Т.Л. довести до сведения руководителей образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, содержание утвержденного Положения.

4. Руководителям образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования обеспечить:

- 1) исполнение утвержденного Положения;
- 2) разъяснение родителям (законным представителям) содержания утвержденного Положения;
- 3) размещение настоящего приказа на официальном сайте учреждения.

5. Действие настоящего приказа распространить на правоотношения, возникшие с 01.10.2016 г.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заместитель начальника



И.Г. Качкалова

УТВЕРЖДЕНО
Приложение к приказу
управления образования
от « 16 » 10. 2016 г. № 662

Положение

о порядке предоставления компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми из малообеспеченных семей в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о порядке предоставления компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми из малообеспеченных семей в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее соответственно – Положение, родительская плата) разработано в соответствии с действующим законодательством, регулирующим бюджетные правоотношения, Федеральным законом от 06.10.2003 г. N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральном закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Челябинской области от 29.10.2014 г. № 522-П «О государственной программе Челябинской области «Поддержка и развитие дошкольного образования в Челябинской области» на 2015-2025 годы, Уставом Коркинского муниципального района.

2. Компенсация родительской платы предоставляется в целях максимального охвата дошкольным образованием детей из малообеспеченных семей и устанавливает порядок обращения и назначения родителям (законным представителям) компенсации родительской платы на территории Коркин-

ского муниципального района.

II. Основания и порядок предоставления компенсации родительской платы

3. Компенсация родительской платы малообеспеченной семье состоит из частей:

1) компенсация части родительской платы, предоставляемая на основании постановления Губернатора Челябинской области от 23.01.2007 г. № 19 «О компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, расположенных на территории Челябинской области» и приказа управления образования администрации Коркинского муниципального района от 24.12.2014 г. № 648 «Об утверждении Порядка предоставления компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования»:

на первого ребёнка - двадцать процентов от среднего размера родительской платы;

на второго ребёнка - пятьдесят процентов от среднего размера родительской платы;

на третьего ребёнка и последующих детей - семьдесят процентов от среднего размера родительской платы.

2) компенсация за счет субсидии областного бюджета на охват детей из малообеспеченных семей, предоставляемая на основании настоящего Положения:

на первого ребёнка - восемьдесят процентов от начисленной родительской платы;

на второго ребёнка - пятьдесят процентов от начисленной родительской платы;

на третьего ребёнка и последующих детей - тридцать процентов от численной родительской платы.

3) компенсация за счет финансирования из бюджета Коркинского муниципального района, предоставляемая на основании настоящего Положения - от численной родительской платы за минусом компенсации первой и второй частей.

4. Компенсация родительской платы назначается и предоставляется на основании приказа руководителя дошкольного образовательного учреждения одному из родителей (законных представителей) ребенка из малообеспеченной семьи, посещающего образовательную организацию на основании договора, заключенного с образовательной организацией и уплачивающему родительскую плату.

5. Для получения компенсации родительской платы родители (законные представители) предоставляют руководителю дошкольного образовательного учреждения:

1) письменное заявление о назначении компенсации (приложение 1);

2) справку, выданную органом социальной защиты населения по месту жительства, подтверждающую статус малообеспеченной семьи (далее - справка) (приложение 2);

3) другие документы, в случае отсутствия сведений о ребенке и родителе (законном представителе) в существующей базе данных.

6. Представленная справка, дает право родителю (законному представителю) на получение компенсации сроком на шесть месяцев.

7. Руководитель дошкольного образовательного учреждения в случае приема заявления выдает родителю (законному представителю) уведомление с указанием даты приема заявления и справки (приложение 3).

8. Руководитель дошкольного образовательного учреждения на основании представленных документов не позднее следующего рабочего дня издает

приказ о назначении компенсации и в течение 5 рабочих дней представляет его в отдел учета родительской платы централизованной бухгалтерии управления образования администрации Коркинского муниципального района.

9. В назначении компенсаций родителю (законному представителю) может быть отказано в случаях:

- 1) представления документов оформленных ненадлежащим образом;
- 2) истечения на момент обращения 30 дней с даты выдачи представленной справки;

10. Компенсация назначается родителю (законному представителю):

- 1) при обращении с 1 по 15 число текущего месяца - с первого числа текущего месяца;
- 2) при обращении с 16 по 31 число текущего месяца - с первого числа месяца, следующего за месяцем обращения.

Днем обращения считается день приема заявления со всеми необходимыми документами.

11. Компенсация предоставляется ежемесячно за предыдущий месяц, путем уменьшения начисленного размера родительской платы, фактически взимаемой за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, на размер предоставленной компенсации.

12. Предоставление компенсации прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором истек шестимесячный срок ранее назначенной компенсации.

13. В случае несвоевременного обращения за назначением компенсации после истечения срока действия ранее назначенной компенсации перерасчет компенсации за предыдущие месяцы не производится.

14. Выплата переплаты, сформировавшейся за счет компенсации родительской платы, производится после окончания освоения образовательной

программы дошкольного образования непосредственно родителю (законному представителю), заключившему договор с образовательной организацией на счет, открытый в кредитной организации на основании его заявления с приложением копии документа, удостоверяющего личность и выписки из лицевого счета кредитной организации через отдел учета родительской платы централизованной бухгалтерии управления образования администрации Коркинского муниципального района.

15. Централизованная бухгалтерия управления образования администрации Коркинского муниципального района на основании приказов производит расчет компенсации (приложение 4), составляет сводный реестр (приложение 5), после чего формирует заявку для перечисления денежных средств на сумму предоставленной компенсации в доход бюджета Коркинского муниципального района.

III. Заключительные положения

16. Управление образование администрации Коркинского муниципального района обеспечивает контроль расходования средств, выделенных из местного бюджета, а также из средств областного бюджета на предоставление компенсаций родительской платы, за охват дошкольным образованием детей из малообеспеченных семей.

17. Управление образование администрации Коркинского муниципального района несет ответственность за нецелевое использование средств местного и областного бюджетов в порядке, предусмотренном законодательством.

18. Родители (законные представители) несут ответственность за своевременность и достоверность представленных документов, являющихся основанием для назначения компенсации родительской платы.

19. Родители (законные представители) обязаны извещать руководителя дошкольного образовательного учреждения не позднее 14 дней с момента наступления обстоятельств, влекущих прекращение предоставления компенсации родительской платы (смена места жительства, лишение родительских прав, утрата статуса малообеспеченной семьи и т.д.).

20. Родитель (законный представитель) вправе обжаловать действия (бездействия) руководителя дошкольного учреждения об отказе в предоставлении компенсации родительской платы в управление образования администрации Коркинского муниципального района.

21. Компенсация родительской платы, предоставляемая малообеспеченным семьям за счет средств областного бюджета и бюджета Коркинского муниципального района, является мерой социальной поддержки, предоставляемой дополнительно к существующим льготам, предусмотренным федеральными, областными, местными нормативными правовыми актами.

Приложение 1к Положению

Заведующему

(Ф.И.О.)

МКДОУ «Д/С № _____»

от _____

(Ф.И.О. родителя (законного представителя)

полностью)

зарегистрированного и проживающего по адресу

(адрес полностью)

Заявление

Прошу назначить и предоставлять мне компенсацию платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми из малообеспеченной семьи в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования на моего ребенка _____, дата рождения _____ с _____ 20 ____ года по _____ 20 ____ года.

К заявлению прилагаю справку, подтверждающую статус малообеспеченной семьи.

С Положением о порядке предоставления компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми из малообеспеченных семей в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования ознакомлен (на).

Дата _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 2 к Положению

от _____ № _____
на № _____ от _____

Справка

Настоящая справка дана _____
зарегистрированной по адресу: _____
паспорт: серия _____ № _____ выдан _____
(когда и кем выдан)

в том, что её сын (дочь) _____
(Ф. И. О., дата рождения ребенка)

посещающий (ая): _____
(правильное наименование дошкольного образовательного учреждения)

на основании предоставленных документов относится к категории малообеспеченных.

Среднедушевой доход семьи составляет _____ рублей.

Справка дана для предъявления в МКДОУ «Д/с № _____».

(должность выдавшего справку) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Уведомление

Заявление о назначении и предоставлении мне компенсацию платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, принято со всеми документами.

Дата приема _____

Заведующий МКДОУ «Д/с № _____» принявший заявление _____
(Ф.И.О., подпись)

Расчет предоставленной компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми из малообеспеченных семей в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования

с _____ 20 ____ г. по _____ 20 ____ г.

№ п/п	Фамилия, имя ребенка	Год рождения	Количество дней посещения	Размер родительской платы за месяц	Размер компенсации части платы, за присмотр и уход за детьми		Размер компенсации за счет субсидий с областного бюджета		Размер компенсации за счет бюджета Коркинского муниципального района	
					%	сумма	%	сумма	%	сумма
Итого:										

Исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Сводный реестр

предоставленной компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми из малообеспеченных семей в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования

с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

N п/п	Название образовательного учреждения	Количество детей	Размер родительской платы (руб.)	Размер компенсации (руб.)
	ИТОГО:			

Начальник

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Исполнитель

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)