

ПРИНЯТО
педагогическим советом
Протокол № 4
от « 21 » августа 20 16г.

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МКДОУ «Д/с № 17»
Бондаренко М.В.
Введено в действие Приказом № 72
от « 01 » сентября 20 16г.



СОГЛАСОВАНО
председатель общего родительского
собрания МКДОУ «Д/с № 17»
А.В. Чебаненко

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ (ВОСПИТАННИКОВ)

Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 17»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее Правила), разработаны на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, Устава Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 17» (далее ДОУ) и определяют внутренний распорядок обучающихся (воспитанников) режим образовательного процесса и защиту прав обучающихся.

Данные правила действуют в отношении участников образовательных отношений: родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников), посещающих ДОУ и работников ДОУ.

1.2. Настоящие Правила определяют основы статуса обучающихся (далее воспитанников) ДОУ, их права как участников образовательных отношений, устанавливают режим образовательной деятельности, распорядок дня воспитанников ДОУ.

1.3. Введение настоящих Правил имеет целью способствовать совершенствованию качества, результативности организации образовательной деятельности в ДОУ.

Соблюдение Правил обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательных отношений, а также комфортное пребывание обучающихся (воспитанников) в ДОУ.

1.4. Право вносить предложения по усовершенствованию и изменению правил внутреннего распорядка есть у администрации ДОУ, у совета родителей (родительского комитета), у Управляющего совета ДОУ, Собрания работников ДОУ (трудоого коллектива).

1.5. Настоящие Правила находятся в каждой возрастной группе ДОУ и размещаются на информационных стендах. Родители (законные представители) воспитанников ДОУ должны быть ознакомлены с настоящими Правилами.

1.6. Настоящие Правила утверждаются заведующим ДОУ, принимаются педагогическим советом на неопределенный срок.

1.7. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ДОУ.

2. РЕЖИМ РАБОТЫ ДОУ

2.1. Режим работы ДОУ и длительность пребывания в нём обучающихся (воспитанников) определяется Уставом ДОУ.

2.2. ДОУ работает с 7.00 до 19.00 часов.

2.3. Группы работают в соответствии с утвержденным планом деятельности и режимом в соответствии с возрастными и психологическими особенностями обучающихся (воспитанников).

2.4. Группы функционируют в режиме 5-дневной рабочей недели.

2.5. ДОУ имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпусками воспитателей, на время ремонта и др.)

2.6. Повседневная учебно-воспитательная деятельность планируется и осуществляется на основе Основной образовательной программы ДОУ и годового плана работы ДОУ.

2.7. Родители (законные представители) имеют право ознакомиться с образовательной программой, годовым планом работы ДОУ.

3. ЗДОРОВЬЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ (ВОСПИТАННИКОВ)

- 3.1. Во время утреннего приема не принимаются обучающиеся (воспитанники) с явными признаками заболевания: сыпь, сильный насморк, кашель, температура.
- 3.2. Если в течение дня у обучающегося (воспитанника) появляются первые признаки заболевания (повышение температуры, рвота, сыпь, диарея), родители (законные представители) будут об этом извещены и должны будут как можно быстрее забрать ребенка из изолятора ДОО.
- 3.3. О возможном отсутствии обучаемого (воспитанника) необходимо предупреждать воспитателя группы. Если обучаемый (воспитанник) заболел или родитель (законный представитель) не планирует его приводить в детский сад по домашним причинам, то родитель (законный представитель) обязан накануне до 12.00 позвонить по телефону 8(35152)39673, либо по мобильному телефону воспитателю в группе.
- 3.4. После временного отсутствия обучаемого (воспитанника) в ДОО необходимо обязательно поставить обучаемого (воспитанника) на питание, позвонив по телефону 8(35152)39673 или по мобильному телефону воспитателя группы накануне до 12.00 часов. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5-х дней обучаемые (воспитанники) принимают в ДОО только при наличии справки участкового врача-педиатра с указанием диагноза, длительности заболевания, рекомендациями.
- 3.5. Администрация ДОО оставляет за собой право принимать решение о переводе обучаемого (воспитанника) в изолятор ДОО в связи с появлением внешних признаков заболевания. Состояние здоровья обучаемого (воспитанника) определяет по внешним признакам воспитатель и старшая медсестра.
- 3.6. Если у обучаемого (воспитанника) есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность старшую медсестру и воспитателя, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.
- 3.7. В ДОО запрещено давать обучаемым (воспитанникам) какие-либо лекарства родителем (законным представителем), медицинским работником, воспитателями группы или самостоятельно принимать обучаемым (воспитанником).
- 3.8. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ДОО здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.
- 3.9. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине необходимо обязательно сообщить в ДОО. Ребенок, не посещающий детский сад более пяти дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача с данными о состоянии здоровья ребенка с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.
- 3.10. В случае длительного отсутствия ребенка в ДОО по каким-либо обстоятельствам необходимо написать заявление на имя заведующего ДОО о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины.

4. ОДЕЖДА И ГИГИЕНА ОБУЧАЕМОГО (ВОСПИТАННИКА)

- 4.1. Родители (законные представители) обязаны приводить обучаемого (воспитанника) в ДОО в чистой одежде (без посторонних запахов – духи, табак). Если одежда обучаемого (воспитанника) источает запах табака, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за одеждой обучаемого (воспитанника). Если замечание воспитателя не возымело действий на родителей (законных представителей) – воспитатель вправе убрать одежду обучаемого (воспитанника) в герметичный пластиковый пакет.
- 4.2. В группе у обучаемого (воспитанника) должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой (рекомендуется исключить обувь с черной подошвой, оставляющую черные полосы на полу). Желательно, чтобы обучаемый (воспитанник) мог снять и надеть её самостоятельно.
- 4.3. В ДОО у обучаемого (воспитанника) есть специальное место для хранения одежды, которое поддерживает в порядке родитель (законный представитель).
- 4.4. У обучаемого (воспитанника) должна быть расческа и личные гигиенические салфетки (носовой платок).

- 4.5. Для активной двигательной деятельности, направленной на освоение образовательной области «Физическое развитие» обучаемому (воспитаннику) необходима специальная спортивная форма, модель и цветовая гамма которой оговаривается в группе с воспитателем и другими родителями (законными представителями). Для двигательной деятельности на улице рекомендуется отдельный комплект одежды.
- 4.6. Для пребывания на улице приветствуется такая одежда, которая не мешает активному движению обучаемого (воспитанника), легко просушивается и которую обучаемый (воспитанник) вправе испачкать.
- 4.7. Вещи обучаемого (воспитанника) родители (законные представители) должны промаркировать во избежание потери или случайного обмена с другим обучаемым (воспитанником).
- 4.8. Одежда и обувь должна соответствовать погоде.
- 4.9. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у обучаемого (воспитанника) были запасные сухие варежки и одежда.
- 4.10. У обучаемого (воспитанника) в шкафчике обязательно должен быть комплект сухой одежды для смены в отдельном мешочке.
- 4.11. В шкафу обучаемого (воспитанника) должен быть пакет для загрязнённой одежды.
- 4.12. В летний период на прогулке необходима легкая шапочка или панамы, которая будет защищать обучаемого (воспитанника) от солнца.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ В ДОО

5.1. ДОО обеспечивает гарантированное сбалансированное питание обучающихся (воспитанников) в соответствии с их возрастом и временем пребывания в ДОО по нормам, утвержденным Институтом питания.

Организация питания обучающихся (воспитанников) в ДОО возлагается на ДОО и осуществляется его штатным персоналом.

5.2. Режим и кратность питания обучающихся (воспитанников) устанавливается в соответствии с длительностью их пребывания в ДОО. Обучаемые (воспитанники), посещающие 12 и 10,5 часовые группы, получают трёх- и четырех-разовое питание: завтрак, обед и уплотненный полдник, (ужин)

5.3. Питание в ДОО осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания обучающихся (воспитанников) дошкольного возраста и утвержденного заведующим ДОО.

5.4. Родители (законные представители) могут получить информацию об ассортименте питания обучаемого (воспитанника) на специальном стенде, в приемных групп.

5.5. Круглогодично, непосредственно перед реализацией, медицинским работником осуществляется С-витаминизация третьего блюда (компот, кисель и т.п.).

5.6. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинский персонал ДОО.

6. РЕЖИМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В ДОО

6.1. Основу режима составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности (далее НОД), согласно регламенту непосредственно-образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

6.2. Организация воспитательно-образовательного процесса в ДОО соответствует требованиям СанПиН 2.4.1.3049-13

6.3. При возникновении вопросов по организации воспитательно-образовательного процесса, пребыванию ребенка в ДОО родителям (законным представителям) следует обсудить это с воспитателями группы и (или) с руководством ДОО (заведующий ДОО, заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе).

6.4. Приветствуется активное участие родителей в жизни группы:

- участие в праздниках и развлечениях, родительских собраниях;
- сопровождение детей на прогулках, экскурсиях за пределами детского сада;
- работа в родительском комитете группы или детского сада;

7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ

7.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

7.2. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает обучаемого (воспитанника) только лично в руки воспитателя.

7.3. Забирая обучаемого (воспитанника), родитель (законный представитель) должен обязательно подойти к воспитателю с тем, чтобы он передал обучаемого (воспитанника) лично. Самостоятельный приход обучаемого (воспитанника) в ДОУ не допускается. Детский сад не несет ответственности за обучаемого (воспитанника), не переданного лично воспитателю. О фактах такого отношения родителей (законных представителей) к детям будет сообщено в соответствующие органы.

7.4. Воспитателям категорически запрещается: отдавать обучаемых (воспитанников) лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним, отпускать обучаемых (воспитанников) одних по просьбе родителей (законных представителей); отдавать обучаемых (воспитанников) незнакомым лицам без доверенности от родителей (законных представителей).

7.5. Родители (законные представители) обязаны забрать обучаемого (воспитанника) до 19.00ч. Если родители (законные представители) обучаемых (воспитанников) не могут лично забрать ребенка из ДОУ, то требуется заранее оповестить об этом администрацию ДОУ и сообщить, кто будет забирать ребенка из тех лиц, на которых предоставлены доверенности.

7.6. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории ДОУ без разрешения администрации.

7.7. Запрещается оставлять коляски и санки в помещении ДОУ.

7.8. При парковке своего автомобиля, необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию ДОУ. Запрещается въезд на личном автомобиле или такси на территорию ДОУ.

7.9. Запрещается давать обучаемому (воспитаннику) в ДОУ жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики, острые, режущие и колющие предметы.

7.11. Не рекомендуем надевать золотые украшения (цепочки, серьги и пр.). Сотрудники ДОУ не несут ответственности за утерянные золотые украшения.

7.12. В помещении и на территории ДОУ строго запрещается курение.

8. РОДИТЕЛЬСКАЯ ПЛАТА

8.1. . Внесение родительской платы за присмотр и уход за детьми производится родителями (законными представителями) путем ежемесячного перечисления начисленной суммы через отделения банков на лицевой счет, открытый управлению образования администрации Коркинского муниципального района в отделении банка Челябинска г. Челябинск. Родители (законные представители) воспитанников обязаны вносить родительскую плату за истекший месяц в соответствии со сроком, установленным договором, заключенным между родителями (законными представителями) и учреждениями. Родительская плата вносится родителями (законными представителями) в суммах и по реквизитам, указанным в платежных документах (квитанциях), выдаваемых родителям.

8.2. По всем вопросам оплаты можно обращаться по телефону 8(35152) 44039 (ул. Маслова -17) или 8(35152)39673 (МКДОУ Д/с№17, ул. Терешковой 22).

8.3. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих ДОУ, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, но не менее 20% (двадцати процентов) среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации:

- на первого ребенка не менее 20%,
- на второго ребенка не менее 50% размера такой платы,
- на третьего ребенка и последующих детей не менее 70% размера такой платы.

Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях устанавливается органами государственной власти субъекта Российской Федерации. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми.

9. ИГРА И ПРЕБЫВАНИЕ ОБУЧАЕМЫХ (ВОСПИТАННИКОВ) НА СВЕЖЕМ ВОЗДУХЕ

9.1. В ДОУ обучаемые (воспитанники) гуляют 1-2 раза в день. Рекомендуемая продолжительность ежедневных прогулок составляет 3 - 4 часа. Продолжительность прогулки определяется в зависимости от климатических условий. При температуре воздуха ниже минус 15 °С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается. При более низких температурах прогулка может быть отменена.

9.2. Обучаемый (воспитанник) может принести в детский сад личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей. Разрешая своему ребенку принести личную игрушку в детский сад, родитель (законный представитель) соглашается с мыслью, что «я и мой ребенок не расстроимся, если с ней будут играть другие дети или она испортится». За сохранность принесенной из дома игрушки сотрудники детского сада ответственности не несут. Запрещено приносить игровое оружие.

9.3. Если выясняется, что обучаемый (воспитанник) забрал домой игрушку из детского сада (в том числе и игрушку другого обучаемого (воспитанника)), то просим незамедлительно вернуть ее, разъяснив малышу, почему это запрещено.

9.4. В детском саду отмечается день рождения обучаемого (воспитанника). О традиции проведения этого праздника следует побеседовать с воспитателями группы (решение родительского собрания в группе). Категорически запрещено угощать обучаемых (воспитанников) в детском саду тортом, фруктами, лимонадом.

10. ПРАВА ОБУЧАЮЩИХСЯ (ВОСПИТАННИКОВ) ДОУ

10.1. В ДОУ реализуется право обучающихся (воспитанников) на образование, гарантированное государством. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

10.2. Основная общеобразовательная программа дошкольного образования направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение ООП дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

10.3. Воспитанники ДОУ имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях и других массовых мероприятиях.

10.4. В случае прекращения деятельности ДОУ, аннулирования соответствующей лицензии, учредитель обеспечивает перевод воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности. Порядок и условия

осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

10.5. Воспитанники ДОУ имеют право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья:

- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- организацию питания;
- определение оптимальной образовательной нагрузки режима непосредственно образовательной деятельности;
- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом;
- обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в ДОУ;
- профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в ДОУ;
- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

10.6. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам ДОУ осуществляет старшая медицинская сестра.

10.7. ДОУ создает условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья воспитанников ДОУ;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в ДОУ, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

10.8. Воспитанникам, испытывающим трудности в освоении основной образовательной программы дошкольного образования, развитии и социальной адаптации, оказывается психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь:

- психолого-педагогическое консультирование родителей (законных представителей) и педагогических работников.

10.9. Педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается воспитанникам на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

10.10. Проведение комплексного психолого-медико-педагогического обследования воспитанников в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей, подготовка по результатам обследования воспитанников рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, осуществляется психолого-медико-педагогическим консилиумом ДОУ (далее ПМПк), деятельность ПМПк регламентируется «Положением о психолого-медико-педагогическом консилиуме».

11. ПООЩРЕНИЯ И ДИСЦИПЛИНАРНОЕ ВОЗДЕЙСТВИЕ

11.1. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к воспитанникам ДОУ.

11.2. Дисциплина в ДОУ, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам ДОУ не допускается.

11.3. Поощрения воспитанников ДОУ проводят по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов и подарков.

12. РАЗНОЕ

12.1. ДОУ всегда рад сотрудничеству с родителями (законными представителями), благодаря которому создаются условия для благоприятной адаптации обучаемых (воспитанников) и обеспечивается безопасная среда для его развития.

12.2. Родитель (законный представитель) получает педагогическую поддержку от всех специалистов, воспитателей, администрации во всех вопросах, касающихся воспитания обучаемого (воспитанника). Приемные часы специалистов указаны в графике на информационном стенде.

12.3. Для обеспечения хорошего настроения обучаемого (воспитанника) и полноценного его развития родитель (законный представитель) ежедневно контактирует с воспитателем группы, обмениваясь необходимой информацией.

12.4. Если родители (законные представители) не удовлетворены или не согласны с тем, как организована жизнь обучаемого (воспитанника) в группе, обратитесь к заведующему или заместителю заведующего по УВР.

12.5. К работникам ДОУ, независимо от их возраста, необходимо обращаться на Вы и по имени, отчеству.

12.6. Воспитатели готовы беседовать с Вами об обучаемом (воспитаннике) утром до 7.45 и вечером после 17.00. В другое время воспитатель обязан работать с группой обучаемых (воспитанников) и отвлекать его нежелательно.

12.7. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствии детей.

12.8. В группе детям не разрешается бить и обижать друг друга, брать без разрешения личные вещи, в том числе и принесенные из дома игрушки других детей; портить и ломать результаты труда других детей. Детям не разрешается «давать сдачи», так же, как и нападать друг на друга. Это требование продиктовано соображениями безопасности каждого ребенка. Просим Вас в семье поддерживать эти требования!

12.9. Родители (законные представители) обязаны посещать проводимые ДОУ родительские собрания.

12.10. Родители (законные представители) могут оказывать ДОУ добровольную помощь в реализации его уставных задач.

12.11. Родители (законные представители) обязаны бережно относиться к имуществу ДОУ.