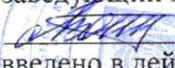



**Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №17»**

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МКДОУ «Д/с №17»
протокол № 3
от «07» декабря 2016г.

УТВЕРЖДАЮ
заведующий МКДОУ «Д/с №17»
 М.В. Бондаренко
введено в действие приказом № 11
от «07» декабря 2016г.

СОГЛАСОВАНО
председатель общего родительского
собрания МКДОУ «Д/с №17»
 А.В. Чебаненко

**ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ПРОФИЛАКТИКИ
Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №17»**

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».

1.2. Настоящее положение определяет организационно-методическую основу деятельности Совета профилактики (далее - Совет) муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №17» (далее – МКДОУ)

1.3. Совет – коллегиальный, совещательный орган, объединяющий работу педагогов, специалистов и администрации для организации профилактической работы в МКДОУ.

1.4. В состав Совета профилактики входят: заведующий МКДОУ, заместитель заведующего по УВР, общественный инспектор по охране прав детства (воспитатель), медицинский работник, педагог-психолог. На заседания Совета профилактики могут приглашаться и другие специалисты, воспитатели, родители (законные представители) воспитанников, представители общественности.

Численность состава Совета 5 человек.

Председатель Совета – заведующий МКДОУ.

Заместитель председателя – заместитель заведующего по УВР.

Секретарь Совета назначается председателем Совета.

1.5. Общее руководство Советом возлагается на заведующего МКДОУ, в его отсутствие заседания проводятся заместителем заведующего по УВР, курирующего данное направление и выполняющего обязанности заместителя председателя Совета профилактики.

1.6. Решения и рекомендации Совета профилактики являются основополагающими в организации работы педагогического коллектива по вопросам профилактики и сопровождения неблагополучных семей, семей группы «социального риска» и защиты прав воспитанников МКДОУ и закрепляются приказом по образовательному учреждению.

II. Цели и задачи Совета профилактики

2.1. Основной целью Совета профилактики является организация, координация, реализация психолого-педагогической поддержки детей и семей группы «социального риска», а также

находящихся в социально-опасном положении и (или) в трудной жизненной ситуации; контроль профилактической работы, а также, предоставление своевременной информации в отдел по делам несовершеннолетних и защите их прав Коркинского муниципального района, в Управление социальной защиты населения Коркинского муниципального района, о выявленных фактах жестокого обращения с детьми, о детях, находящихся в трудной жизненной ситуации.

2.2. Задачи Совета профилактики:

- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- психолого-педагогическая реабилитация несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении;
- обеспечение эффективного взаимодействия образовательного учреждения с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

III. Основные направления деятельности Совета профилактики

3.1. К основным направлениям деятельности Совета профилактики относятся:

Превентивно-профилактическая –предупреждение возникновения явлений дезадаптивного, асоциального, девиантного характера поведения, утверждение конкретных рекомендаций педагогам и родителям по оказанию помощи в вопросах воспитания и обучения.

Просветительская –повышение психолого-педагогической компетенции родителей и педагогов в вопросах межличностного взаимодействия и развития дошкольников.

Диагностическая –в случае необходимости изучение и диагностирование взаимоотношений детей и родителей с целью выявления причин нарушений детско-родительских отношений в семье.

Коррекционная – активное и целенаправленное воздействие на процесс личностного развития ребенка, восстановление нарушений детско-родительских отношений в семье.

Консультативная – оказание консультативной помощи родителям и педагогам по вопросам развития, воспитания, обучения детей.

Информационно-аналитическая – проведение анализа эффективности профилактических мероприятий, прогнозирование ситуаций, выявление причин, затрудняющих работу, информирование о результатах педагогов и родителей.

Методическая – разработка методических рекомендаций в помощь педагогам и родителям, изучение нормативных документов.

Контролирующая – контроль за выполнением решений Совета, качеством выполнения профилактических мероприятий.

IV. Категории лиц, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа

4.1. Совет профилактики организует и проводит индивидуальную профилактическую работу в отношении родителей (законных представителей), если они не исполняют своих обязанностей по воспитанию, обучению или содержанию несовершеннолетних. Подобная работа проводится и в случае их отрицательного влияния на поведение несовершеннолетних или жестокого с ними обращения.

V. Порядок деятельности Совета профилактики

5.1. Совет профилактики рассматривает вопросы, отнесенные к его компетенции, на своих заседаниях, которые проходят не реже трех раз в год (за исключением экстренных случаев).

5.2. Деятельность Совета профилактики планируется на текущий учебный год. План работы обсуждается на заседании Совета профилактики и утверждается заведующим МКДОУ. В течение учебного года по мере необходимости в план вносятся коррективы.

5.3. Деятельность Совета профилактики строится во взаимодействии с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Коркинского муниципального района, заинтересованными ведомствами, учреждениями, общественными организациями, проводящими профилактическую воспитательную работу, а также с Психолого-медико-педагогической комиссией г. Коркино.

5.4 Деятельность Совета профилактики оформляется в следующих документах:

- Приказ о создании Совета профилактики

- Положение о Совете профилактики
- Положение постановления на внутрисадовый учет и снятие с учета неблагополучной семьи
- Годовой план работы Совета профилактики
- Журнал протоколов заседаний Совета профилактики
- Программы (планы) индивидуальной профилактической работы с семьями, состоящими на внутрисадовском учете в МКДОУ
- Оформленная база данных семей, состоящих на внутрисадовском учете в МКДОУ.

Оформление соответствующей документации осуществляет секретарь Совета профилактики МКДОУ.

VI. Содержание деятельности Совета профилактики

6.1. Совет профилактики осуществляет аналитическую деятельность:

- изучает состояние профилактической деятельности МКДОУ, эффективность проводимых мероприятий;
- выявляет семьи, находящиеся в социально опасном положении;
- выявляет семьи, исполняющие свои обязанности в недолжной мере (группы риска).

6.2. Совет профилактики осуществляет непосредственную профилактическую деятельность:

- направляет, в случае необходимости, родителей (законных представителей) на консультации к специалистам (психологу, медицинскому работнику и т.п.);
- осуществляет постановление и снятие семьи с внутрисадовского учета в МКДОУ
- организует в случае необходимости индивидуальное сопровождение воспитанника;
- осуществляет профилактическую работу с неблагополучными семьями при поддержке органов социальной защиты и других ведомств Коркинского муниципального района
- информирует заведующего МКДОУ о состоянии проводимой работы с воспитанниками и семьями МКДОУ

6.3. Совет профилактики осуществляет организационную деятельность:

- ставит перед соответствующими организациями вопрос о привлечении родителей, не выполняющих свои обязанности по воспитанию детей, к установленной законодательством ответственности;
- оказывает психолого-педагогическую помощь родителям (законным представителям);
- организует обучение педагогического коллектива современным формам, методам, технологиям профилактической деятельности.

6.4. Порядок работы Совета профилактики:

1 этап –подготовительный (подготовка материалов на заседание Совета):

- сбор предварительной информации по рассматриваемому вопросу, (воспитателем представляется характеристика на ребенка или семью, педагогом-психологом – в случае необходимости отчет о результатах диагностического обследования); обсуждение профилактических мероприятий для составления комплексных планов сопровождения и профилактики.

Ответственность за организацию подготовительного этапа возлагается на заместителя председателя Совета профилактики.

2 этап - проведение заседаний Совета профилактики в целях:

- уточнения выявленных факторов, проблем и причин девиантного поведения воспитанников или невыполнения родительских обязанностей;
- принятия решений о постановке на внутрисадовый учет;
- рассмотрения и утверждения комплексных планов сопровождения и профилактики;
- решения организационных вопросов;
- рассмотрения результатов контроля и анализа эффективности профилактических мероприятий с учетом общепедагогических вопросов и принятие дальнейших решений;
- подведение промежуточных результатов профилактических мероприятий согласно комплексным планам сопровождения и профилактики, выявления причин, затрудняющих работу и внесения изменений в комплексные планы сопровождения и профилактики;

- подведения итогов работы специалистов, воспитателей по реализации комплексных планов сопровождения и профилактики на заседании Совета;
- принятия решений о снятии с учета, если работа проводилась эффективно в течение трёх месяцев.

Ответственность за проведение заседаний возлагается на председателя Совета профилактики.

VII. Права и обязанности членов Совета профилактики

7.1. Председатель Совета профилактики – заведующий МКДОУ:

- проводит заседания;
- утверждает план работы Совета;
- контролирует выполнение решений Совета профилактики;
- координирует деятельность Совета профилактики с ведомствами Коркинского муниципального района;
- утверждает комплексный план сопровождения и профилактики;

7.2. Заместитель председателя – заместитель заведующего по УВР, курирующий данное направление:

- координирует деятельность участников профилактической работы и членов Совета профилактики в вопросах реализации профилактических мероприятий и подготовки к проведению заседаний;
- организует и контролирует подготовку документов на Совет профилактики или в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав Коркинского муниципального района;
- составляет повестку заседаний Совета профилактики;
- разрабатывает проекты планов работы Совета профилактики;
- изучает внутрисемейные отношения, статус семьи;
- включает мероприятия, направленные на психолого-педагогическое просвещение родителей в комплексный план профилактической работы с семьей, контролирует выполнение рекомендаций Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав родителями воспитанников;
- отчитывается по выполнению мероприятий в пределах своей компетенции, согласно комплексному плану сопровождения и профилактики на заседаниях Совета профилактики.

7.3. Воспитатель:

- ведет необходимую документацию (социальный паспорт группы, социальный паспорт семьи группы «риска»);
- организует работу с семьями, включает профилактические мероприятия общепедагогической направленности в комплексный план сопровождения и профилактики;
- отчитывается по выполнению комплексного плана сопровождения и профилактики на заседаниях Совета профилактики;
- готовит характеристики на воспитанника и семью, отчеты о проделанной профилактической работе с семьями группы «риска» на Совет профилактики и в комиссию по делам несовершеннолетних и их прав.

7.4. Организационное обеспечение заседаний Совета осуществляется секретарем.

Секретарь Совета:

- составляет проект повестки для заседаний Совета;
- информирует членов Совета о месте, времени проведения и повестке дня Совета, обеспечивает их необходимыми справочно -информационными материалами;
- оформляет протоколы заседаний Совета, осуществляет анализ и информирует Совет о ходе выполнения принимаемых решений.

7.5. Педагог-психолог:

- ведет работу по пропаганде психолого-педагогических знаний в области превентивной психологии;
- осуществляет психологическую диагностику до начала комплексной помощи семье, а также после проведенной работы с целью отслеживания достигнутого результата;

- осуществляет консультативную помощь воспитанникам, родителям (законным представителям);
- определяет факторы, препятствующие развитию личности воспитанников «группы риска», и принимает меры по оказанию различного вида психологической помощи (психокоррекционной, реабилитационной и консультативной);
- консультирует по различным психологическим вопросам администрацию и педагогов образовательного учреждения;
- обеспечивает проведение различных форм профилактической работы с педагогами, родителями (законными представителями) и воспитанниками;
- содействует охране прав личности в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка.

VIII. . Ответственность членов Совета профилактики

8.1. Члены Совета профилактики и участники профилактической работы несут ответственность за:

- своевременное, качественное и достоверное предоставление информации о детях, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- своевременно сообщать сведения о детях, оставшихся без попечения родителей, о детях, находящихся в трудной жизненной ситуации в отдел опеки и попечительства Коркинского муниципального района.
- качественное проведение профилактических мероприятий;

IX. Документация Совета профилактики

9.1. Приказ о создании Совета профилактики и утверждении состава.

9.2. Журнал протоколов Совета профилактики (пронумерованный и прошитый).

9.2. План работы Совета профилактики.

9.3. Приказы об организации и итогах работы Совета профилактики.

9.4. Пакет документов на воспитанника и его семью, который включает:

- комплексные планы сопровождения и профилактики и отчеты по результатам проведенной работы;
- акты обследования жилищно-бытовых условий (в случае необходимости);
- представление воспитателя о постановке на внутрисадовый учет
- отчеты педагога-психолога по результатам диагностических обследований (в случае необходимости);
- отчеты о проведенной профилактической работе.