

Утвержден
приказом заведующего МКДОУ «Д/с №17»
№ 35 от «19» июля 2016 г.



Кодекс этики и служебного поведения для работников МКДОУ «Д/с №17»

Статья 1

1. Кодекс этики и служебного поведения для работников МКДОУ «Д/с №17» (далее – Кодекс, работники) разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

2. Кодекс представляет собой свод установленных федеральным законодательством общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники МКДОУ «Д/с №17» независимо от замещаемой ими должности

3. Каждый работник МКДОУ «Д/с №17» должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника МКДОУ «Д/с №17» поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями Кодекса.

4. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников МКДОУ «Д/с №17» для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета работников МКДОУ «Д/с №17».

5. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками МКДОУ «Д/с №17» своих должностных обязанностей.

6. Кодекс служит основой для формирования должной морали в сфере образования, уважительного отношения к работникам МКДОУ «Д/с №17» в общественном сознании, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности работников МКДОУ «Д/с №17», их самоконтроля.

7. Знание и соблюдение работниками МКДОУ «Д/с №17» положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

Статья 2

1. В соответствии с федеральным законодательством работник МКДОУ «Д/с №17»:

1) исполнять должностные обязанности добросовестно, на высоком профессиональном уровне;

2) обеспечивать равное, беспристрастное отношение ко всем физическим и юридическим лицам и организациям, не оказывать предпочтения каким-либо общественным или религиозным объединениям, профессиональным или социальным группам, гражданам и организациям и не допускать предвзятости в отношении таких объединений, групп, граждан и организаций;

3) не совершать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

4) соблюдать нейтральность, исключая возможность влияния на свою профессиональную служебную деятельность решений политических партий, других общественных и религиозных объединений и иных организаций;

5) проявлять корректность в обращении с гражданами;

6) проявлять уважение к нравственным обычаям и традициям народов Российской Федерации;

7) учитывать культурные и иные особенности различных этнических и социальных групп, а также конфессий;

8) способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

9) не допускать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету МКДОУ «Д/с №17».

3. Работники МКДОУ «Д/с №17» обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные и федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты Челябинской области.

Статья 3

1. В служебном поведении работникам МКДОУ «Д/с №17» необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту своей чести и доброго имени.

2. В служебном поведении работник МКДОУ «Д/с №17» воздерживается от:

1) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

2) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

3) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

4) курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.

3. Работники МКДОУ «Д/с №17» призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

4. Работники МКДОУ «Д/с №17» должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

5. Внешний вид работников МКДОУ «Д/с №17» при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий службы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к МКДОУ «Д/с №17», соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

Статья 4

1. Этический конфликт представляет собой возникшее противоречие между принципами профессиональной служебной этики, правилами служебного поведения и обстоятельствами, сложившимися в процессе служебной деятельности.

2. Этическая неопределенность возникает в том случае, когда сотрудник не может определить степень соответствия своего поведения принципам профессиональной служебной этики и правилам служебного поведения.

3. Работник МКДОУ «Д/с №17» в ходе выполнения своих служебных обязанностей может оказаться в ситуации этического конфликта или этической неопределенности, вызванной:

- 1) возникшим в процессе служебной деятельности стремлением достичь цели, связанной с корыстными или иными личными интересами;
- 2) отношениями личного (семейного, бытового) характера, влияющими на результаты служебной деятельности;
- 3) моральным воздействием, просьбами (требованиями) сотрудников, других лиц из корыстной или иной личной заинтересованности.

4. В ситуации этического конфликта или этической неопределенности работнику МКДОУ «Д/с №17» следует:

- 1) избегать поведения, влекущего причинение вреда его служебной репутации, авторитету органов местного самоуправления области;
- 2) уведомить об обстоятельствах конфликта (неопределенности) заведующего МКДОУ «Д/с №17»;
- 3) действовать в строгом соответствии со своими должностными обязанностями, принципами профессиональной служебной этики, правилами служебного поведения.

Статья 5

1. Получение незаконной выгоды в связи с исполнением своих должностных обязанностей несовместимо с профессионально-этическим антикоррупционным стандартом поведения работника МКДОУ «Д/с №17».

2. Работник МКДОУ «Д/с №17» обязан уведомлять работодателя, органы прокуратуры, другие государственные органы или органы местного самоуправления области обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

3. Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной обязанностью.

4. Работнику МКДОУ «Д/с №17» запрещается получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Подарки, полученные работником МКДОУ «Д/с №17» в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются муниципальной собственностью и передаются по акту в отдел правового обеспечения управления образования, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

5. Получение работником МКДОУ «Д/с №17» подарков, вознаграждений, призов может создавать ситуации этической неопределенности, способствовать возникновению конфликта интересов. Принимая подарок, работник может оказаться в моральной или иной зависимости от дарителя, стать объектом шантажа.

6. Работнику МКДОУ «Д/с №17» следует принимать меры к тому, чтобы общепринятые знаки внимания, уважения, оказываемые в связи с родственными, приятельскими, земляческими или иными отношениями, не приводили к конфликту интересов.

7. Получение подарков работником МКДОУ «Д/с №17» соответствует профессионально-этическому антикоррупционному стандарту поведения если:

1) это является частью официального протокольного мероприятия и происходит публично, открыто;

2) стоимость подарков не превышает предела, установленного законодательством.

8. Получение подарков в связи с выполнением служебных обязанностей возможно, если это является официальным признанием личных достижений работника и не обусловлено действиями (бездействием) в интересах дарителя.

Статья 6

1. Нарушение работником МКДОУ «Д/с №17» положений Кодекса в случаях, установленных законодательством, подлежит рассмотрению на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений Кодекса влечет применение мер юридической ответственности.

2. Соблюдение положений Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для замещения вышестоящих должностей, а также при применении дисциплинарных взысканий.