



АДМИНИСТРАЦИЯ КОРЖИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

П Р И К А З

от 28.04.2019г. № 180
Коркино

Об утверждении Положения о комплектовании воспитанниками муниципальных образовательных учреждений, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми на территории Коржинского муниципального района

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением администрации Коржинского муниципального района от 09.11.2010 г. № 1909 «О порядке осуществления администрацией Коржинского муниципального района и ее отраслевыми органами функций и полномочий учредителя муниципальных учреждений Коржинского муниципального района», и в целях реализации прав граждан Российской Федерации, проживающих в Коржинском муниципальном районе, на получение дошкольного образования ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о комплектовании воспитанниками муниципальных образовательных учреждений, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми на территории Коржинского муниципального района.

2. Начальнику отдела дошкольного образования Управления образования администрации Коркинского муниципального района Доможировой Е.В. довести настоящий приказ до сведения руководителей муниципальных образовательных учреждений, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми на территории Коркинского муниципального района.

3. Руководителям муниципальных образовательных учреждений, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход на территории Коркинского муниципального района, руководствоваться настоящим приказом при утверждении правил приема в образовательные учреждения.

4. Признать утратившим силу приказ Управления образования от 27.03.2017 г. № 155 «Об утверждении Положения о комплектовании воспитанниками муниципальных образовательных учреждений, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми на территории Коркинского муниципального района».

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник



Л.В. Семенова

ПОЛОЖЕНИЕ

о комплектовании воспитанниками муниципальных образовательных учреждений, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми на территории Коркинского муниципального района

1. Общие положения

1. Настоящее Положение регламентирует порядок комплектования воспитанниками муниципальных образовательных учреждений, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми на территории Коркинского муниципального района (далее - Положение).

2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями от 21.01.2019 г. № 32);

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 г. № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями от 21.01.2019 г. № 33);

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (с изменениями от 21.01.2019 г. № 30);

3. Гражданам, проживающим на территории Коркинского муниципального района, гарантируется получение образования независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состояния здоровья, социального положения родителей (законных представителей).

4. Муниципальное образовательное учреждение (далее – Учреждение) осуществляет прием граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории Коркинского муниципального района Челябинской области.

5. Нормативными правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области, Коркинского муниципального района предусматривается право на внеочередное, первоочередное и преимущественное зачисление детей в Учреждение, которое приведено в систему в Административном регламенте «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми» (далее – административный регламент).

II. Порядок комплектования воспитанниками Учреждения

6. Под порядком комплектования Учреждений понимается последовательность действий Учредителя при формировании контингента воспитанников Учреждений по возрастным группам через единую информационную систему поставленных на учет детей, нуждающихся в предоставлении места в Учреждении.

7. Учреждения комплектуются детьми, поставленными на учет для предоставления места в текущем году, но таким местом не обеспеченными на дату начала учебного года (1 сентября текущего учебного года).

8. Учет детей, нуждающихся в предоставлении места в Учреждении, организован через единую информационную систему «Е-услуги. Образование» в сети Интернет на сайте: <http://eservices.sgo.rkc-74.ru>. Постановка на учет осуществляется путем самостоятельной регистрации в информационной системе или специалистом Управления образования.

9. Основанием для учета ребенка на предоставление места в Учреждении является личное обращение родителя (законного представителя) в Управление образования или самостоятельная регистрация заявки на ребенка в единой информационной системе с обязательным последующим предоставлением подтверждающих документов в течение двух месяцев в Управление образования. При не предоставлении документов по истечении двух месяцев заявка со статусом «Новое» снимается с учета.

10. Список детей, нуждающихся в предоставлении места в Учреждении с 1 сентября текущего календарного года, формируется на определенную дату, установленную Учредителем (на 15 мая календарного года для предоставления ребенку места с 1 сентября календарного года). После установленной даты в список детей, нуждающихся в предоставлении места в Учреждении с 1 сентября текущего календарного года, могут быть дополнительно включены только дети, имеющие право первоочередного (внеочередного) приема в Учреждение.

Дети, родители которых заполнили заявление о постановке на учет после установленной даты (после 15 мая текущего календарного года), включаются в список детей, которым место в Учреждении необходимо предоставить с 1 сентября следующего календарного года.

После установленной даты в список детей могут быть также внесены изменения, касающиеся переноса даты поступления в Учреждение на последующие периоды и изменения данных ребенка.

11. Комплектование Учреждений осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест в следующем порядке:

- в период с 15 мая по 15 августа путем ежегодного проведения массового комплектования Учреждений детьми, поставленных на учет для предоставления места в Учреждении, которым место в Учреждении необходимо с 1 сентября текущего года;
- текущего комплектования на свободные (освободившиеся, вновь созданные) места.

12. При комплектовании Учреждений участвуют заявки родителей, поданные и подтвержденные документально до начала массового и текущего комплектований, и находящиеся в статусе «Очередник».

13. По итогам массового и текущего комплектований Учредитель формирует комплектационные списки по каждому Учреждению. Данные списки доводятся до сведения руководителей Учреждений.

14. При комплектовании Учреждения места предоставляются в первую очередь категориям граждан, имеющим право внеочередного, первоочередного и преимущественного направления детей в Учреждения с учетом возраста ребенка.

15. При отсутствии свободных мест в приоритетном Учреждении родителям (законным представителям) могут быть предложены свободные места в других Учреждениях района в доступной близости от места проживания. Приоритетное Учреждение определяется местом проживания ребенка на территории, закрепленной за конкретным учреждением.

16. При отсутствии свободных мест в других Учреждениях района родителям (законным представителям) может быть отказано в предоставлении места ребенку в Учреждении. В этом случае за ребенком сохраняется очередь согласно дате регистрации в информационной системе. До предоставления такому ребенку места в Учреждении ему

обеспечивается возможность получения дошкольного образования в семье посредством психолого-педагогического сопровождения его воспитания и образования через работу консультационных центров, действующих на базе Учреждений, определенных Учредителем.

17. Если в процессе комплектования места предоставлены всем детям из поименного списка нуждающихся в местах в Учреждении в текущем учебном году, свободные места могут быть предоставлены детям, числящимся в поименном списке поставленных на учет для предоставления места в следующем году.

18. Если родитель (законный представитель) ребенка, который был распределен в Учреждение по итогам массового комплектования, в срок до 15 августа текущего года не обратился в Управление образования за получением направления, то персональная заявка получает статус «Снят с учета». Для восстановления с сохранением первоначальной даты регистрации в информационной системе заявки со статусом «Снят с учета» родителю (законному представителю) ребенка необходимо обратиться в Управление образования с соответствующим заявлением.

19. В период массового комплектования в случае неявки родителей (законных представителей) в Управление образования за направлением в Учреждение до 15 августа текущего года, место предоставляется другому ребенку в соответствии с очередностью.

20. При текущем комплектовании, если в течение 30 дней с момента распределения места в Учреждении родители (законные представители) не обратились в Управление образования за направлением, то персональная заявка со статусом «Распределен» получает статус «Снят с учета» с возможностью дальнейшего восстановления по заявлению родителя (законного представителя) с сохранением первоначальной даты регистрации в единой информационной системе, а выделенное место предоставляется следующему по очереди ребенку.

21. В случае получения направления в Учреждение в период массового или текущего комплектований заявка со статусом «Распределен» меняется на статус «Направлен в ООО».

22. В период массового комплектования при получении направления в Учреждение родители (законные представители) обязаны до 30 августа текущего года обратиться в указанное Учреждение с заявлением о приеме ребенка в Учреждение и приложением необходимых документов в соответствии с Правилами приема в Учреждение.

В период текущего комплектования при получении направления в Учреждение родители (законные представители) обязаны в течение двух месяцев обратиться в указанное Учреждение с заявлением о приеме ребенка в Учреждение и приложением необходимых документов в соответствии с Правилами приема в Учреждение.

23. В случае, если в указанный срок родители (законные представители) не обратились в Учреждение с заявлением о приеме с приложением указанных в п. 22 настоящего Положения документов, то персональная заявка со статусом «Направлен в ООО» меняется на статус «Заморожен» с возможностью дальнейшего восстановления по заявлению родителя (законного представителя) с сохранением первоначальной даты регистрации в единой информационной системе, а выделенное место предоставляется следующему по очереди ребенку.

Персональная заявка со статусом «Заморожен» в комплектовании не участвует.

24. Если родители (законные представители) путем подачи заявления в Управление образования отказываются от выделенного места в текущем году, то статус заявки «Распределен» меняется на статус «Очередник», а их ребенок остается на учете детей, нуждающихся в выделении места в Учреждении в следующем году, с сохранением первоначальной даты постановки на учет в единой информационной системе, а выделенное место предоставляется следующему по очереди ребенку.

25. Родители (законные представители) ребенка могут получить информацию о выделении места путем обращения в Управление образования или самостоятельно в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте es.sgo.rkc-74.ru.

26. При обращении родителей в Управление образования для получения направления в Учреждение специалист Управления образования извещает родителей (законных представителей) детей:

о времени предоставления ребенку места в Учреждении;

о возможности ознакомиться с правилами приема в Учреждение, утвержденными руководителем Учреждения, в частности, о документах, которые необходимо представить руководителю Учреждения для приема ребенка в Учреждение и о сроках приема руководителем Учреждения указанных документов.

27. В течение календарного года специалисты Управления образования на пятое число каждого месяца проводят мониторинг детей, стоящих на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в Учреждении в единой информационной системе, на предмет достижения ими трехлетнего возраста, и обеспечивают таким детям выделение места в Учреждении при наличии свободных мест.

28. Зачисление детей в Учреждение осуществляет Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность по программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми, на основании комплектационных списков путем издания распорядительного акта (приказа) о зачислении ребенка в Учреждение. После издания приказа о зачислении в Учреждение ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в Учреждении, а статус заявки «Направлен в ООО» меняется на статус «Зачислен».

29. Руководители Учреждений ежемесячно информируют Управление образования о движении контингента воспитанников и наличии свободных мест в Учреждении, путем предоставления информации о свободных местах (освободившихся местах и вновь открытых).

30. При выборе родителями (законными представителями) детей формы получения дошкольного образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом Управление образования, путем подачи письменного заявления.

III. Особенности комплектования групп воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья

31. Для получения дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья в Коркинском муниципальном районе функционируют группы, реализующие адаптированные образовательные программы дошкольного образования:

- 1) для детей с тяжелыми нарушениями речи;
- 2) для детей с задержкой психического развития.

32. Зачисление детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется при наличии условий в учреждении для коррекционной работы только с письменного согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии в порядке подачи заявлений при наличии свободных мест.

33. При комплектовании групп компенсирующей и комбинированной направленностей преимущественным правом на зачисление пользуются дети, имеющие рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии и являющиеся воспитанниками образовательного учреждения, в котором имеется группа соответствующей направленности.

34. Для устройства ребенка, имеющего ограниченные возможности здоровья, в Учреждение, реализующее адаптированные образовательные программы дошкольного образования, родителям (законным представителям) ребенка необходимо обратиться в районную (областную) психолого-медико-педагогическую комиссию, которая проводит обследование ребенка, информирует родителей об адаптированных образовательных программах дошкольного образования, дает рекомендации о рекомендуемой программе обучения.

35. При отсутствии свободных мест в группах компенсирующей и комбинированной направленности руководителем Учреждения ведется журнал регистрации детей, нуждающихся в услугах специального (коррекционного) образования.

36. Срок пребывания ребенка в группах компенсирующей и комбинированной направленности определяется психолого-медико-педагогической комиссией, направившей ребенка в данную группу. При отсутствии положительной динамики в развитии ребенка срок пребывания может быть продлен при повторном освидетельствовании ребенка на психолого-медико-педагогической комиссии.

IV. Порядок перевода детей из одного Учреждения в другое Учреждение

37. Родители (законные представители) имеют право на перевод ребенка из одного учреждения Коркинского муниципального района, осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования в другое учреждение района, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

38. Перевод ребенка из одного Учреждения в другое Учреждение осуществляется в соответствии с приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 г. № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (с изменениями от 21.01.2019 г. № 30).

39. Перевод ребенка из одного учреждения в другое Учреждение в пределах района не зависит от периода (времени) учебного года и осуществляется при наличии свободных мест.