

Утвержден
на заседании Профкома
Протокол № 26 от 09.01.2019г.
Председатель ППО

Пальчинская С.А.



**План работы профсоюзного комитета
МКДОУ «Д/с № 17» на 2019 год**

№п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные	Отметка об исполнении
1.	Вынесены на рассмотрение профсоюзного собрания вопросы:			
1.1.	О соблюдении трудового законодательства по МКДОУ «Д/с № 17» в части заключения трудового договора	Январь	Председатель ППО, Члены комиссии по социальному партнерству	
1.2.	О согласовании соглашения по ОТ	Январь	Уполномоченный по ОТ	
1.3	Об итогах аттестации педагогических работников	Январь	Председатель ППО, члены профкома	
1.4	Отчет председателя ППО за 2017-2018гг	Март	Председатель ППО, Члены комиссии по оргработе	
1.5	Выборы председателя ППО	Март	Председатель ППО, члены профкома	
1.6	Выборы актива и членов комиссий	Март	Председатель ППО	
1.7	Отчет ревизионной комиссии	Март	Председатель ППО, председатель ревизионной комиссии	
1.8	О выполнении КД по разделу «Охрана труда и здоровья»	Май	Председатель ППО, Члены профкома	
1.9	Отчет уполномоченного по ОТ За 1 полугодие 2019г.	Май	Уполномоченный по ОТ	
1.10	Соблюдение администрацией кодекса РФ в части приема и увольнения. Об итогах проверки трудовых книжек работников.	Сентябрь	Председатель ППО, Члены профкома	
1.11	О рассмотрении и внесении предложений ДОУ о кандидатурах в состав комиссии по заключению КД от проф. организации ДОУ	Октябрь	Председатель ППО, Члены профкома	
1.12	Отчет уполномоченного по ОТ За 2 полугодие 2019 г.	Декабрь	Председатель ППО, члены профкома	
1.13	О рассмотрении графика отпусков работников ДОУ на 2020г.	Декабрь	Председатель ППО, члены профкома	

1.14	Итоги работы ПО и администрации ДОУ по выполнению условий КД за 2019г.	Декабрь	Председатель ППО, Члены профкома	
------	--	---------	-------------------------------------	--

2. Вопросы заседаний профкома:

2.1	Об утверждении плана работы ПК на 2019г.	Январь	Председатель ППО, члены профкома	
2.2	Об утверждении уполномоченного по ОТ	Январь	Председатель ППО, члены профкома	
2.3	О состоянии профсоюзного членства на 01.01.2019г.	Февраль	Председатель ППО, члены профкома	
2.4	Утверждение сметы расходов профсоюзных взносов на 2019г	Февраль	Председатель ППО, члены профкома	
2.5	Об утверждении плана мероприятий по проведению отчетно-выборного собрания	Февраль	Председатель ППО, члены профкома	
2.6	О принятии постановления о проведении отчетно-выборного собрания	Март	Председатель ППО, члены профкома	
2.7	Об утверждении комиссии по подготовке и проведению отчетно-выборного собрания	Март	Председатель ППО, члены профкома	
2.8	Об утверждении тезисов отчетного доклада	Март	Председатель ППО, члены профкома	
2.9	О поступлении профсоюзных взносов	ежеквартально	Председатель ревизионной комиссии	
2.10	Работа с заявлениями о приеме в профсоюз, жалобами работников ДОУ	По мере поступления	Председатель ППО, члены профкома	
2.11	О согласовании сменности сторожей	ежемесячно	Председатель ППО, члены профкома	
2.12	О проведении годовой сверки профсоюзных документов	Май	Председатель ППО	
2.13	Об организации отдыха сотрудников и их детей	Май	Председатель ППО, Члены профкома	
2.14	О согласовании инструкций по пожарной безопасности, инструкций по охране труда должностных инструкций	Август	Председатель ППО Зав.ДОУ по АХЧ Члены профкома	
2.15	О согласовании правил внутреннего трудового распорядка	Август	Председатель ППО, члены профкома	
2.16	О согласовании тарификации работников ДОУ на 2019-2020 уч.г.	Сентябрь	Председатель ППО Члены профкома	
2.17	О заключении соглашения по ОТ на 2020г.	Декабрь	Председатель ППО, администрация, уполномочен. по ОТ	
2.18	О планировании работы ПК на 2020г.	Декабрь	Председатель ППО, члены профкома	
2.19	Об оказании социальной помощи членам Профсоюза	В течение года	Председатель ППО, члены профкома	

3. Организационно – массовая работа.

3.1	Провести сверку учета членов Профсоюза, отметку уплаты	Январь	Председатель по оргработе	
-----	--	--------	---------------------------	--

	профсоюзных взносов			
3.2	Продолжить работу по вовлечению в Профсоюз сотрудников ДОУ	Постоянно	Председатель ППО, председатель по оргработе	
3.3	Обеспечить своевременное рассмотрение письменных и устных заявлений членов Профсоюза	По мере поступления	Председатель ППО, председатель по оргработе	
3.4	Обеспечить своевременное информирование членов Профсоюза о важнейших событиях в жизни областной, районной организации Профсоюза, Профсоюзной организации ДОУ	Постоянно	Председатель и члены комиссии	
3.5	Организация годовой сверки профсоюзных документов	Май	Председатель ППО, председатель по оргработе	
3.6	Работа с проф. билетами и учетными карточками. Уточнение анкетных данных	Сентябрь	Председатель по орг. работе	
3.7	Организовать работу кружка правовых знаний	В течение года	Председатель и члены комиссии	

4. Работа по защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов членов Профсоюза

4.1	Обеспечить контроль за проведением аттестации педагогических работников ДОУ в вопросах гласности, объективности оценки, защиты прав аттестуемых	По графику аттестации	Председатель и члены комиссии	
4.2	Оказание членам Профсоюза юридической, консультационной и материальной помощи	По мере обращения	Председатель и члены комиссии	
4.3	Рассмотрение совместно с администрацией ДОУ вопросов тарификации на 2019-2020 учебный год	Апрель	Председатель и члены комиссии	
4.4	Провести проверку трудовых книжек, личных дел сотрудников	Сентябрь	Председатель и члены комиссии	
4.5	Подготовка совместно с администрацией соглашения по охране труда, обеспечение учета всех замечаний и предложений членов Профсоюза по данному проекту	Декабрь	Председатель и члены комиссии, уполномоченный по ОТ	
4.6	Рассмотрение совместно с администрацией ДОУ графика предоставления отпусков педагогам и сотрудникам на 2020г.	Декабрь	Председатель ППО, Председатель комиссии, члены комиссии	

5. Работа комиссии по социальному партнерству.

5.1	Принять участие в разработке условий коллективного договора на 2020-2022г.	Октябрь-декабрь	Председатель ППО, Председатель комиссии по социальному партнерству, члены комиссии	
-----	--	-----------------	--	--

5.2	Отчет о выполнении условий коллективного договора за 2019г.	Декабрь	Председатель ППО, Председатель комиссии по социальному партнерству, члены комиссии	
-----	---	---------	---	--

6. Работа культурно-массовой комиссии.

6.1	Организовать поздравления именинников, юбиляров ДООУ	В течение года	Председатель культмассовой комиссии	
6.2	Принять участие в организации и проведении торжественных мероприятий	Февраль Март Сентябрь Ноябрь Декабрь	Председатель культмассовой комиссии	
6.3	Работа с заявлениями на путевки для отдыха и лечения сотрудников и их детей	По мере поступления	Председатель и члены комиссии	

7. Деятельность в области охраны труда

7.1	Проведение обследований рабочих мест на предмет соответствия их нормам охраны труда, подготовка и направление представлений по устранению нарушений норм охраны труда	Ежемесячно	Уполномоченный по ОТ, члены комиссии	
7.2	Провести контроль выполнения инструкции «Охрана жизни и здоровья детей» в помещениях, на территории дошкольного учреждения	Апрель Ноябрь	Уполномоченный по ОТ, члены комиссии	
7.3	Информирование членов Профсоюза об условиях и охране труда на рабочих местах	По мере необходимости	Уполномоченный по ОТ, члены комиссии	
7.4	Участие в расследовании несчастных случаев на производстве	По мере необходимости	Уполномоченный по ОТ, члены комиссии	
7.5	Отчет уполномоченного по охране труда	Май Декабрь	Уполномоченный по ОТ	
7.6	Отчет о выполнении соглашения по ОТ за 2019г.	Май Декабрь	Администрация Председатель ППО	
7.7	Отчет по основным показателям работы уполномоченного по ОТ за 2019г.	Декабрь	Председатель ППО, уполномоченный по ОТ	