

ДОГОВОР об образовании № _____
по образовательным программам дошкольного образования
Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 17»,
осуществляющего образовательную деятельность и родителями (законными
представителями) несовершеннолетнего обучающегося, посещающего
МКДОУ « Д/с № 17»

Город Коркино
(место заключения договора)

« _____ » 20 г.
(дата заключения договора)

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №17» (далее – МКДОУ),
осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от «28» октября 2015г. №11849,
выданной Министерством образования и науки Челябинской области, именуемое в дальнейшем
«Исполнитель», в лице заведующего Бондаренко Марии Владимировны, действующего на основании Устава
и _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))
именуемый (-ая) в дальнейшем «Заказчик», действующий (-ая) в интересах несовершеннолетнего:
_____ года рождения
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)
проживающего по адресу: _____

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)
именуемый (-ая) в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий
Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения очная, язык обучения – русский.

1.3. Наименование образовательной программы: основная образовательная программа МКДОУ «Д/с №17», разработанная на основе примерной основной образовательной программы «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой, направлена на разностороннее развитие, воспитание с учетом возрастных и индивидуальных особенностей, на основе индивидуального подхода к Воспитаннику дошкольного возраста и специфичных видов деятельности. Освоение образовательной программы не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации Воспитанника.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных года.

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации: пятидневная рабочая неделя, выходные: суббота, воскресенье, праздничные дни,

режим полного дня с 7-00 до 19-00 (12 часов пребывания)

режим сокращенного дня с 7-00 до 17-30 (10,5-часового пребывания)

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность:

2.1.1. Определять образовательную программу образовательной организации, содержание, формы и методы образовательной деятельности.

2.1.2. Защищать права и достоинство Воспитанника в случае бестактного поведения или несправедливых претензий со стороны Заказчика, представителей других воспитанников, работников образовательной организации.

2.1.3. Не передавать ребенка Заказчику и доверенным лицам с признаками алкогольного, токсического или наркотического опьянения и лицам, не достигшим 16-летнего возраста.

2.1.4. Сообщать в службы социальной защиты и профилактики безнадзорности и правонарушений о случаях физического, психического насилия, оскорбления, отсутствия заботы, грубого, небрежного обращения с Воспитанником со стороны Заказчика.

2.1.5. Соединять группы в случае необходимости: при низкой наполняемости групп, в летний период, на период отпусков воспитателей, на время проведения ремонтных работ.

2.1.6. Исполнитель не несет ответственности за качество коррекционной работы в случае отказа Заказчика принимать участие в данном виде работы, выражающееся в непосещении Воспитанником образовательной организации без уважительной причины, а также, если Заказчик не выполняет рекомендации специалистов и воспитателей, работающих с Воспитанником, не принимает участия в работе родительских собраний, консультаций для родителей.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы .

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;
- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации во время его адаптационного периода.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Присутствовать при обследовании ребенка специалистами ЦДиК, специалистами МКДОУ /учителями – логопедами, учителем-дефектологом, педагогом-психологом/.

2.2.8. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг.

2.2.9. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом образовательной организации.

2.2.10. Защищать права и достоинства своего ребенка и других воспитанников образовательной организации, требовать соблюдения их прав со стороны представителей других воспитанников и работников образовательной организации.

2.2.11. Оказывать посильную помощь, направленную на развитие образовательной организации, реализацию уставных задач, совершенствование образовательного процесса в порядке, установленном законодательством РФ. Способствовать оснащению предметно-развивающей среды в группе, благоустройству территории образовательной организации.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Зачислить Воспитанника в образовательную организацию на основании представленных Заказчиком документов и сведений:

а) направления в образовательную организацию, полученного в рамках реализации муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)»;

б) оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

в) письменного заявления родителей (законных представителей), в котором указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей).

г) медицинского заключения

2.3.3. При приеме Воспитанника в образовательную организацию ознакомить Заказчика с режимом работы образовательной организации, размером, сроками и порядком оплаты за присмотр и уход за Воспитанником в образовательной организации, порядком предоставления компенсации части родительской платы и льгот по родительской плате за присмотр и уход за Воспитанником в образовательной организации .

- 2.3.4. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.
- 2.3.5. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.
- 2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.
- 2.3.7. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.
- 2.3.8. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.
- 2.3.9. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.
- 2.3.10. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.
- 2.3.11. Осуществлять взаимодействие с семьей Воспитанника для обеспечения полноценного его развития
- 2.3.12. Обеспечить Воспитанника сбалансированным 3х-разовым питанием (завтрак, обед, полдник) – при режиме сокращенного дня, необходимым для его нормального роста и развития.
Время приема пищи согласно режима возрастной группы.
Обеспечить соблюдение режима питания и его качество в соответствии с требованиями Санитарных правил и нормативов.
- 2.3.13. Обеспечить медицинское обслуживание Воспитанника
- профилактические мероприятия (медицинские осмотры Воспитанника, вакцинация только с согласия Заказчика, антропометрия, «С» витаминизация пищи). Для обслуживания Воспитанника органами здравоохранения предоставлять помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.
 - оздоровительные мероприятия (утренняя гимнастика, физкультурные занятия, ежедневные прогулки, закаливание),
- соблюдая санитарно-гигиенические требования, в соответствии с возрастом ребенка и состоянием его здоровья;
- санитарно-гигиенические мероприятия: по формированию культурно-гигиенических навыков.
- В случае произошедшей травмы немедленно уведомить Заказчика и оказать Воспитаннику первую доврачебную помощь.
- 2.3.14. Оказывать консультативную и методическую помощь Заказчику и членам его семьи в вопросах воспитания, обучения и развития Воспитанника.
- 2.3.15. Предоставлять Заказчику право присутствия в группе вместе с Воспитанником в период прохождения адаптации.
- 2.3.16. Привлекать Заказчика к участию в организации и проведении совместных мероприятий с Воспитанником (утренники, развлечения, физкультурные праздники и т. д).
- 2.3.17. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу ежегодно не позднее 1 сентября.
- 2.3.18. Принимать меры для обеспечения сохранности имущества Воспитанника.
- 2.3.19. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника, неразглашение конфиденциальной информации Заказчика и Воспитанника, ставших известными персоналу образовательной организации.
- 2.3.20. Сохранять место за Воспитанником в случае его болезни, санаторно-курортного лечения; карантина; отпуска и временного отсутствия Заказчика по уважительным причинам (болезнь, командировка, прочее), а также в летний период, сроком до 75 (Семидесяти пяти) дней, вне зависимости от продолжительности отпуска Заказчика; в иных случаях предоставлять Воспитаннику место в другой образовательной организации.
- 2.3.21. Уведомить Заказчика в течение 10 дней о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, производственному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Соблюдать Устав образовательной организации и настоящий Договор.

2.4.3. Соблюдать режим работы образовательной организации.

2.4.4. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательной организации.

Своевременно предоставлять документы, дающие право на льготы по родительской плате за услуги Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником .

2.4.5. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона, места жительства , места работы.

2.4.6. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка обучающихся в образовательной организации:

- приводить Воспитанника в образовательную организацию
- своевременно;
- здоровым. Предоставлять достоверные сведения о состоянии здоровья Воспитанника;
- опрятно одетым, со сменным бельем и обувью, личным носовым платком, летом – в головном уборе.
- передавать Воспитанника педагогу и забирать у него Воспитанника лично (либо Заказчик поручает это лицам, которым он доверяет, на основании письменного заявления). Не делегировать эту обязанность посторонним и лицам, не достигшим 16-летнего возраста
- информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.
- предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.
- оформлять заявление на сохранение места за Воспитанником в образовательной организации на период отпуска и временного отсутствия Заказчика по уважительным причинам (болезнь, командировка, прочее), а также в летний период, сроком до 75 (Семидесяти пяти) дней, или по другим причинам отсутствия Воспитанника.
- не допускать наличия у Воспитанника игрушек и предметов, представляющих опасность для жизни и здоровья Воспитанника и окружающих.

2.4.7. Не допускать физического и психического насилия, оскорбительных заявлений относительно своего ребенка, других Воспитанников и их представителей, работников образовательной организации.

2.4.8. Обеспечить ребенка специальной одеждой и обувью для проведения физкультурно - оздоровительных мероприятий.

2.4.9. Выполнять рекомендации всех специалистов, работающих с ребенком (воспитателей, учителя-логопеда, музыкального руководителя, учителя-дефектолога, инструктора по физической культуре, педагога - психолога). Посещать родительские собрания.

2.4.10. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.11. Не курить на территории образовательной организации.

2.4.12. Не заезжать на территорию образовательной организации на автотранспорте.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) устанавливается Решением Собрания депутатов Коркинского муниципального района и **составляет 1200 рублей в месяц.**

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1. настоящего Договора, в сумме 1200 рублей в месяц.

3.4. Оплата производится в срок не позднее 10 числа периода, подлежащего оплате, в безналичном порядке на счёт в Сбербанке России.

(время оплаты)

3.5. В случаях, указанных в п.2.3.20. настоящего Договора, Исполнитель производит перерасчет родительской платы за весь период отсутствия Воспитанника в образовательной организации. В случае выбытия Воспитанника из образовательной организации по заявлению Заказчика производится возврат оставшейся части родительской платы.

3.6. Согласно пункта 5 статьи 65 Федерального закона « Об образовании в Российской Федерации » от 29.12.2012г. № 273 - ФЗ Заказчик имеет право получать компенсацию части родительской платы за содержание Воспитанника (присмотр и уход) в образовательной организации в размере 20% (50%, 70%) с года.

Сумма компенсации направляется в счет родительской платы в следующем месяце.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров.

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2. В случае возникновения конфликта интересов участников образовательных отношений для урегулирования разногласий в образовательной организации создана комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений .

4.2.1. Комиссия состоит из равного числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних Воспитанников образовательной организации и работников образовательной организации.

4.2.2. Комиссия собирается по мере необходимости на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений.

4.3. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

4.4. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

5.3.1. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно:

- при возникновении медицинских показаний, препятствующих дальнейшему пребыванию Воспитанника в образовательной организации;
- по инициативе Заказчика (законного представителя) несовершеннолетнего Воспитанника, в том числе в случае перевода Воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли Заказчика (законного представителя) несовершеннолетнего Воспитанника и образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе и в случае ликвидации образовательной организации.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до прекращения образовательных отношений.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов, места работы и иных существенных изменениях.

6.4. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.5. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель
Муниципальное казенное дошкольное
образовательное учреждение детский сад № 17
комбинированного вида
456550, Челябинская область, г. Коркино
ул. В.Терешковой д.22
(адрес местонахождения)
УФК по Челябинской области (Финансовое
управление л/сч 02693Р41240,
МКДОУ дс 17 л/сч 0317290015ОБ)
ИНН 7412006893/ КПП 743001001
Р/сч 40204810900000000328
ГРКЦ ГУ Банка России по Челябинской
области г. Челябинск
БИК 047501001
(банковские реквизиты)

Заведующий _____ М.В.Бондаренко
(подпись)
(подпись уполномоченного представителя
Исполнителя)

Заказчик

(фамилия, имя и отчество (при наличии))

Паспорт: серия _____ № _____
выданный _____

(паспортные данные)

(адрес места жительства, контактные данные)

тел. _____

_____/_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

При заключении договора с Уставом образовательной организации, лицензией на право ведения образовательной деятельности, режимом работы образовательной организации, основной образовательной программой ознакомлен (а),
Второй экземпляр настоящего договора получен

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(Ф.И.О.)